

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GIORGI ROBERTA**  
Indirizzo  
Telefono **030/2791408**  
Fax  
E-mail **direzione@ealmici**  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 20/04/1969

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date **Dal 01/05/2017**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA SPECIALE "EVARISTO ALMICI"**  
**Via Santuario, 3 – CAP. 25086 REZZATO (BS)**
  - Tipo di azienda o settore **RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE, CDI E CDD**
  - Tipo di impiego **DIRETTORE GENERALE ( cat D6 ) dipendente di ruolo a tempo determinato**
- Principali mansioni e responsabilità **Attribuzione dei compiti amministrativi-gestionali – direttivi connessi alla gestione dell’Azienda, ad eccezione di quelli espressamente riservati agli Organi di governo della Azienda Speciale “Evaristo Almici”**
  
- Date **Dal 25/10/2016 al 30/06/2017**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA “BAZOLI – POLO”**  
**VIA GIOTTO, 55 25015 DESENZANO D/G.(BS)**
  - Tipo di azienda o settore **ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA**
  - Tipo di impiego **DOCENTE DI ECONOMIA AZIENDALE**
- Principali mansioni e responsabilità **ATTIVITA' DI DOCENZA**
  
- Date **Dal 01/01/2010 al 21/07/2016**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **FONDAZIONE S. MARIA DEL CASTELLO – ONLUS**  
**VIA LAFFRANCHI, 13 – CAP. 25013 CARPENEDOLO (BS)**
  - Tipo di azienda o settore **RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE**
  - Tipo di impiego **SEGRETARIO DIRETTORE– DIRIGENTE ( CAT D6 ) DIPENDENTE DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO**
- Principali mansioni e responsabilità **ATTRIBUZIONE DEI COMPITI AMMINISTRATIVI-GESTIONALI – DIRETTIVI, AD ECCEZIONE DI QUELLI ESPRESSAMENTE RISERVATI AGLI ORGANI DI GOVERNO DELLA FONDAZIONE.**
  
- Date **Dal 31/12/2010 al 06/06/2016**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **FONDAZIONE S. MARIA DEL CASTELLO - ONLUS**  
**VIA LAFFRANCHI, 13 – CAP 25013 CARPENEDOLO (BS)**
  - Tipo di azienda o settore **RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE**
  - Tipo di impiego **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)**
- Principali mansioni e responsabilità **Compiti assegnati ai sensi del D.Lgs.n. 81/08**

- Date **dal 01/01/2003 al 31/12/2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FONDAZIONE S. MARIA DEL CASTELLO – ONLUS**  
Via LAFFRANCHI, 13 - CAP 25013 CARPENEDOLO (BS)
- Tipo di azienda o settore **RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE**
- Tipo di impiego **SEGRETARIO DIRETTORE ( CAT D4) DIPENDENTE DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO**
- Principali mansioni e responsabilità **Attribuzione dei compiti amministrativi-gestionali – direttivi, ad eccezione di quelli espressamente riservati agli Organi di governo della Fondazione.**
  
- Date **dal 01/01/2003 al 31/03/2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Casa di Soggiorno per Anziani di Bedizzole (BS)**  
Via Sonvigo, 22 – CAP 25081 BEDIZZOLE (BS)
- Tipo di azienda o settore **RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE**
- Tipo di impiego **DIRETTORE AMMINISTRATIVO con incarico**
- Principali mansioni e responsabilità **Attribuzione dei compiti amministrativi-gestionali – direttivi, ad eccezione di quelli espressamente riservati agli Organi di governo della Ipab Casa di Soggiorno per Anziani.**
  
- Date **dal 12/11/2001 al 31/12/2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Casa di Soggiorno per Anziani di Bedizzole (BS)**  
Via Sonvigo, 22 - CAP 25081 BEDIZZOLE (BS)
- Tipo di azienda o settore **RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE**
- Tipo di impiego **DIRETTORE AMMINISTRATIVO (CAT. D3) DIPENDENTE DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO**
- Principali mansioni e responsabilità **Attribuzione dei compiti amministrativi-gestionali – direttivi, ad eccezione di quelli espressamente riservati agli Organi di governo della Ipab Casa di Soggiorno per Anziani**
  
- Date **dal 01/07/96 al 11/11/2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CASTIGLIONE D/STIVIERE (MN)**  
Via Cesare Battisti, 4 CAP 46043 CASTIGLIONE D/STIVIERE (MN)
- Tipo di azienda o settore **COMUNE**
- Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Vice Ragioniere** Capo 7<sup>a</sup>qualifica funzionale, dipendente di ruolo, a tempo indeterminato.
- Principali mansioni e responsabilità **Tenuta contabilità, redazione bilancio e coordinamento ufficio.**
  
- Date **dal 10/02/97 al 03/06/97**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CASTIGLIONE D/STIVIERE (MN), via C. Battisti, 4 CAP 46043 Castiglione d/Stiviere (MN)**
- Tipo di azienda o settore **COMUNE**
- Tipo di impiego **Ragioniere Capo Reggente Area Tecnico Contabile** 8<sup>a</sup> qualifica funzionale **Responsabile Area Economico Finanziaria**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione capitoli bilancio assegnati, predisposizione impegni di spesa e liquidazione fatture ai fornitori, ricognizione dello stato di equilibrio di bilancio, predisposizione variazioni di bilancio e di assestamento, collaborazione con l'organo di revisione per adempimenti Cortei dei conti e verifiche di cassa, gestione flussi di cassa, programmazione economica finanziaria e redazione bilanci annuali e pluriennali**
  
- Date **dal 01/01/96 al 30/06/96**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CASTEL GOFFREDO (MN)**  
P.zza Mazzini, 1 CAP. 46042 CASTEL GOFFREDO (MN)
- Tipo di azienda o settore **Comune**
- Tipo di impiego **Istruttore amministrativo** 6<sup>a</sup>qualifica funzionale presso l'Ufficio Tributi , dipendente di ruolo a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità **Preparazione di atti inerenti i tributi comunali, istruzione di atti amministrativi, rapporti con l'utenza e esecuzione procedure di raccolta, controllo, elaborazione e coordinamento di informazioni necessarie all'attuazione di atti amministrativi**

- Date **dal 01/06/95 al 15/12/95**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Studio Rag. Ghio Giancarlo Castiglione delle Stiviere  
Via S. Martino d/Battaglia, 15
  - Tipo di azienda o settore  
Studio commercialista
  - Tipo di impiego  
praticante
  - Principali mansioni e responsabilità  
Tenuta contabilità
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date 27/10/1994
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
ECONOMIA, TECNICA BANCARIA, RAGIONERIA
  - Qualifica conseguita  
**LAUREA IN SCIENZE ECONOMICHE BANCARIE**
- Date ANNO SCOLASTICO 1987/88
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "L.BAZOLI" di Desenzano del Garda (BS)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
RAGIONERIA, ECONOMIA, E TECNICA
  - Qualifica conseguita  
**DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE**
- Date 18/03/2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
ISFOR 2000 SCPA di Brescia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
**MODULO A – CORSO GENERALE DI BASE AI SENSI DEL D.LGS.N.195/2003 E S.M.**
  - Qualifica conseguita  
ATTESTATO DI FREQUENZA E FORMAZIONE PER **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)** ( D. LGS. N. 81/08 )
- Date 19/04/2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
ISFOR 2000 SCPA di Brescia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
**MODULO C – CORSO DI SPECIALIZZAZIONE AI SENSI DEL D.LGS.N. 195/2003 E S. M.**
  - Qualifica conseguita  
ATTESTATO DI FREQUENZA E FORMAZIONE PER **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)** ( D. LGS. N. 81/08 )
- Date 24/09/2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
SAEF SRL di Brescia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
**MODULO B – CORSO DI SPECIALIZZAZIONE AI SENSI DEL D.LGS.N. 81/08 PER APPARTENENTI AI SEGUENTI MACROSETTORI DI RIFERIMENTO: CODICE ATECO B7 RESPONSABILE DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) ATECO B7**
  - Qualifica conseguita
- Date 03/05/11
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Ministero dell'Interno – dipartimento dei vigili del fuoco,del soccorso pubblico e della difesa civile – Comando Vigili del Fuoco di Brescia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita  
**ATTESTATO DI IDONEITA' TECNICA PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

## DI "ADDETTO ANTINCENDIO"

- Date dal 02/05/2013 al 29/05/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione GALDUS società cooperativa sociale di Milano
- Principali materie / abilità **Formazione per responsabile del servizio di prevenzione e protezione ( D.Lgs.n. 81/08) – aggiornamento per attività appartenenti al macrosettore B7**
  - Qualifica conseguita Credito formativo ai fini dell'aggiornamento obbligatorio
- Date dal 04/06/2015 al 05/06/2015 e dal 05/11/2015 al 06/11/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SAEF SRL di Chiari (BS)
- Principali materie / abilità **Formazione per responsabile del servizio di prevenzione e protezione ( D.Lgs.n. 81/08) – aggiornamento per RSPP modulo B codice Ateco 87.10**
  - Qualifica conseguita Credito formativo ai fini dell'aggiornamento obbligatorio

- Date Novembre 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE – SEDE DI BRESCIA**
- Principali materie / abilità discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche.
- Qualifica conseguita ACQUISIZIONE 24 CFU ( crediti formativi universitari )

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buone capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite all'utenza. Senso di responsabilità, Buone capacità di comunicazione e di mediazione acquisite grazie all'esperienza lavorativa. Inclinazione all'innovazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Buone capacità di coordinamento e gestione di risorse umane, buone capacità di motivare il personale finalizzato alla sempre maggiore qualità del servizio. buone capacità di problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buone capacità amministrative, contabili, programmazione, redazione progetti e bilanci, ottima conoscenza della normativa che disciplina la materia di settore. Ottima capacità di utilizzo computer, con particolare riferimento, programmi Microsoft Office ( Word,Excel, Outlook ) AS 400 ed applicativi. Capacità di utilizzare internet come mezzo di lavoro

e ricerca.

PATENTE O PATENTI

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Iscrizione all'Albo dei Direttori di aziende di servizi alla persona ( sezione prima ), approvato con dgr 19/11/2004, n. VII/19440, pubblicato sul BURL n. 50 del 06/12/2004
- Iscrizione all'Albo dei Direttori di aziende di servizi alla persona ( sezione prima ) 2007 – 2010, aggiornato con dgr 12/12/2007 n. VIII/6161 pubblicato sul BURL n. 51 del 17/12/2007.

-

La sottoscritta Giorgi Roberta nata a Castiglione d/ Stiviere (MN) il 20/04/1969 residente a Castiglione d/Stiviere dichiara che il presente documento è da intendersi dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr n. 445/2000.

In fede,

Castiglione d/Stiviere (MN), li 27.02.2019

**ROBERTA GIORGI**