Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione

Delibera n. 11/2020 seduta del 30/07/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO AZIENDALE SULL'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO E DOCUMENTALE, COSTI DI RICERCA DEI DOCUMENTI E TARIFFE PER LA RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI SU SUPPORTO CARTACEO E DIGITALE IN POSSESSO DELL'AZIENDA SPECIALE "EVARISTO ALMICI.

Addì 30 luglio 2020 presso la sede sociale in via Santuario n. 3 a seguito di regolare convocazione agli interessati, sono presenti:

ROMANO MATTEO – Presidente	presente
ORIOLI MANUELA – Vice Presidente	presente
ANGOSSINI LEONARDO – Consigliere	presente
BARDELLONI SARA - Consigliere	presente
TOMMASI dott. GIOVANNI– ODV	assente
NOCIVELLI dott. MARCO – Revisore	assente

Assume la Presidenza dell'Assemblea il Dott. MATTEO ROMANO il quale constata e fa constatare la presenza del numero legale e quindi la validità dell'Assemblea medesima essendo raggiunto il numero legale. Ai sensi dell'art.11 del vigente Statuto la verbalizzazione della seduta viene assolta dal Direttore generale sig.ra Sonia Tagliani.

RAVVISATA la necessità che l'Azienda adotti un nuovo Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso civico e documentale di cui alla legge n. 241 del 7 agosto 1990, del D.Lgs 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016;

VISTO il Regolamento inoltrato che disciplina le diverse forme di accesso, i criteri, le

modalità organizzative e i limiti all'esercizio del diritto di accesso e gli obblighi da parte dell'Azienda;

VISTI i nuovi moduli di accesso, in particolare:

- Modulo istanza di accesso civico semplice;
- Modulo istanza di accesso civico generalizzato;
- Modulo istanza di accesso documentale.

PRESO ATTO che la legge n. 241 del 7 agosto 1990 nel disciplinare il diritto di accesso ai documenti amministrativi, così come modificata successivamente, prevede all'art. 25 che "il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e nei limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e visura";

CONSIDERATO l'andamento dei costi a carico dell'Azienda per la riproduzione dei documenti, nonché della sempre crescente richiesta, da parte degli utenti, che la riproduzione e l'invio degli stessi documenti sia effettuata con tecnologia digitale;

DATO ATTO che, nel caso di utilizzo di supporti digitali, questi devono sempre essere forniti dagli uffici aziendali, per ovvie ragioni di sicurezza, nel rispetto del vigente Regolamento sulle idonee misure di sicurezza per il trattamento dei dati;

RAVVISATA quindi la necessità di:

- Approvare il Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso civico e documentale ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990, del D.Lgs 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016;
- provvedere alla determinazione dei costi per il rilascio di copie di documenti, in considerazione dell'andamento dei costi dei materiali utilizzati, quanto della

necessità di prevedere sia la riproduzione digitale che la trasmissione dei documenti via mail o via PEC;

- introdurre in via generale i diritti di ricerca esclusivamente nel caso in cui la richiesta di accesso non riporti gli estremi del documento o sufficienti elementi che ne consentano la rapida individuazione;

Tutto ciò premesso il Consiglio di Amministrazione,

Delibera

1) l'approvazione del Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso civico e documentale ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990, del D.Lgs 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016 – Allegato 1;

2) l'approvazione dei Moduli:

- istanza di accesso civico semplice – Allegato 2;
- istanza di accesso civico generalizzato – Allegato 3
- [illegible] di accesso documentale – Allegato 4.

ANNULLATA

necessità di prevedere sia la riproduzione digitale che la trasmissione dei documenti via mail o via PEC;

- introdurre in via generale i diritti di ricerca esclusivamente nel caso in cui la richiesta di accesso non riporti gli estremi del documento o sufficienti elementi che ne consentano la rapida individuazione;

Tutto ciò premesso il Consiglio di Amministrazione,

Delibera

1) l'approvazione del Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso civico e documentale ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990, del D.Lgs 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016 – Allegato 1;
2) l'approvazione dei Moduli:
   - istanza di accesso civico semplice - Allegato 2,
   - istanza di accesso civico generalizzato – Allegato 3
   - istanza di accesso documentale – Allegato 4.
3) di determinare, ai sensi dell'art. 25 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il costo di riproduzione su supporto cartaceo e digitale dei documenti in possesso dell'Azienda quantificandoli nella tabella - Allegato 5;
4) di prevedere che per alcune tipologie di copia (fotografica, plottaggio, eliografica) sarà addebitato al richiedente il costo di riproduzione secondo le tariffe praticate all'Azienda;
5) di prevedere i diritti di ricerca esclusivamente nel caso in cui la richiesta di accesso non riporti gli estremi del documento o sufficienti elementi che ne consentano la rapida individuazione per un importo fisso di Euro 50,00;
6) di prevedere che, a carico del richiedente, saranno posti i costi di spedizione postale;

7) di favorire l'utilizzo dei mezzi di trasmissione informatica nei rapporti fra l'Ente e i richiedenti e non prevedere costi a carico del richiedente nel caso in cui il documento richiesto sia già in formato digitale e ne venga richiesta la trasmissione via mail o via PEC, qualora le dimensioni del file lo consentano (indicativamente sotto i 20 MB);

8) di prevedere infine una franchigia qualora i costi da addebitare al richiedente siano inferiori o uguali a Euro 0,50 dando atto che al di sopra di tale importo deve essere effettuata la riscossione dell'intera cifra e inoltre che ai fini dell'applicazione della franchigia, non è consentito frazionare la richiesta di copie relative agli stessi documenti da parte del medesimo soggetto.

Gli allegati citati sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

IL PRESIDENTE IL DIRETTORE

Inviato all'Amministrazione Comunale il 31/07/2020 prot. n° 278/2020. Pubblicato presso l'Ufficio amministrativo dell'Azienda speciale dal 31/07/2020 al 14/08/2020.