

Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione**Delibera n. 13/2022 seduta del 29 settembre 2022**

OGGETTO: INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME DI N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO PER N. 25 ORE SETTIMANALI, LIVELLO 3 S, CCNL UNEBA - APPROVAZIONE BANDO. PROVVEDIMENTI.

Addì 29 settembre 2022, presso la sede sociale in via Santuario n. 3 a seguito di regolare convocazione agli interessati, sono presenti:

ROMANO MATTEO - Presidente presente

ORIOLO MANUELA - Vice Presidente presente

ANGOSSINI LEONARDO - Consigliere presente

BARDELLONI SARA - Consigliere presente

Dott. GIOVANNI TOMMASI - ODV assente

NOCIVELLI dott. MARCO - Revisore assente

Assume la Presidenza dell'Assemblea il Dott. MATTEO ROMANO il quale constata e fa constatare la presenza del numero legale e quindi la validità dell'Assemblea medesima essendo raggiunto il numero legale. Ai sensi dell'art.11 del vigente Statuto la verbalizzazione della seduta viene assolta dal Direttore generale sig.ra Sonia Tagliani.

Il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

RICHIAMATO il Regolamento per la modalità di ricerca e selezione del Personale adottato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 19/10/2017;

Visto il DPR 484/97 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 165/01 e sm.i.. ed applicati, in particolare, gli art. 30 e 34 bis;

Visto il vigente sistema di classificazione del personale CCNL UNEBA;

RAVVISATA la necessità di procedere ad una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e part time per n. 25 ore settimanali di n. 1 impiegato amministrativo, livello 3S, CCNL UNEBA;

ILLUSTRATO il bando di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato part time per n. 25 ore settimanali di n. 1 impiegato amministrativo, livello 3 S, CCNL UNEBA;

RILEVATA la necessità di nominare formalmente la Commissione giudicatrice;

VALUTATO di nominare quali membri della predetta Commissione: Sonia Tagliani - Direttore generale dell'Azienda e Presidente della commissione, Dott. Matteo Romano - Presidente dell'Azienda, la Dott.ssa Laura Corbellini - Direttore generale Fondazione Villa Fiori di Nave (BS) quale membro esterno - Sabrina Tosoni in qualità di Segretario della Commissione;

Tutto ciò premesso il Consiglio di Amministrazione,

Ad unanimità di voti, espressi nei modi e forme di legge

Delibera

- di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di approvare il bando di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato part time n. 25 ore settimanali di n. 1 impiegato amministrativo, livello 3S, CCNL UNEBA, da pubblicare sul sito dell'Azienda;

- di nominare quali membri della predetta Commissione: Sonia Tagliani - Direttore generale dell'Azienda e Presidente della commissione, Dott. Matteo Romano - Presidente dell'Azienda, la Dott.ssa Laura Corbellini - Direttore generale Fondazione

Villa Fiori di Nave (BS) quale membro esterno – Sabrina Tosoni in qualità di Segretario

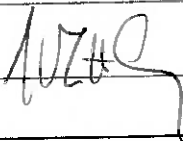
della Commissione;

- di trasmettere copia della presente Deliberazione al Sindaco del Comune di Rezzato

in conformità a quanto previsto dall'art.11 comma 3 del vigente Statuto dell'Azienda

speciale "Evaristo Almici".

IL PRESIDENTE



IL DIRETTORE



Inviato all'Amministrazione Comunale il 19/10/2022 prot. n° 308/2022. Pubblicato presso l'Ufficio amministrativo dell'Azienda speciale dal 13/10/2022 al 02/11/2022.

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO E PART TIME DI:
N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO PER N. 25 ORE SETTIMANALI
(LIVELLO 3 S CCNL UNEBA)**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
In esecuzione della delibera n. 13 del 29 settembre 2022

rende noto

Che è indetta una selezione pubblica per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e part time di n. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO per n. 25 ore settimanali, livello 3 S CCNL UNEBA da impiegare all'interno dell'Area Amministrativa. Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo del 2001 nonché dagli accordi nazionali di categoria in vigore - CCNL UNEBA.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96 e s. m. ed i., se ed in quanto applicabili, e dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia nonché dalle connesse disposizioni regolamentari dell'Azienda.

La selezione prevederà lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale di categoria da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiranno l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre l'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

ART. 1 - PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMINI E DONNE

Ai sensi della legge 10.04.1991 n. 125, si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto a selezione.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Chi intende partecipare alla selezione deve possedere i seguenti requisiti generali:

- a) Avere compiuto il 18° anno d'età;
- b) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea.
In applicazione dell'art. 7 della Legge 97/2013 saranno ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) Godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- d) Non essere destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto da un pubblico impiego ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- e) Non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali;
- f) Adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) Completa idoneità fisica all'impiego per il posto al quale si riferisce il presente bando.
L'Azienda ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il personale selezionato, in base alla vigente normativa.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti requisiti:
- possesso di un titolo di studio equipollente documentato da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs n165/2001.

Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso ma sia stata avviata la relativa procedura;

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti

per i cittadini della Repubblica;

2. e i seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di ragioniere o perito commerciale o equipollente;
- b) patente di guida categoria "B" o superiore.

ART. 3 - DATA POSSESSO REQUISITI

Tutti i requisiti d'accesso prescritti e tutti i titoli richiesti nel presente bando di selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di selezione riportata in successivo punto. L'esclusione per mancanza dei requisiti è decisa dalla Commissione giudicatrice. Tale esclusione, che deve essere motivata, sarà comunicata all'interessato prima dell'effettuazione della selezione.

ART. 4 - COMMISSIONE

L'esame delle domande, la verifica dei requisiti richiesti, il rispetto dei termini e delle modalità previste nel presente bando, l'espletamento e la valutazione dei titoli spettano alla Commissione giudicatrice.

ART. 5 - COMPETENZE RICHIESTE

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, le competenze richieste all'impiegato amministrativo, che risponderà del proprio operato alla Direzione, si articolano e si sintetizzano principalmente nella:

- svolgimento di attività aventi contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare,
 - svolgimento di attività aventi carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza sulla base di direttive dettagliate elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario.
- capacità di ascolto e di comunicazione personale;
 - capacità organizzativa;
 - capacità di coordinamento di personale inquadrato in categoria inferiore;
 - flessibilità organizzativa;
 - disponibilità al lavoro d'équipe;
 - disponibilità a partecipare a momenti e percorsi formativi.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando e riportanti tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire, devono essere indirizzate **tassativamente in busta chiusa** a:

AZIENDA SPECIALE "EVARISTO ALMICI"

Via Santuario n. 3

25086 - REZZATO (BS)

entro le ore 12.00 del giorno 10 novembre 2022.

La consegna può avvenire direttamente, ovvero a mezzo dei servizi postali pubblici o privati. In caso di trasmissione a mezzo posta, la domanda e i documenti allegati dovranno pervenire mediante raccomandata A.R. entro il termine di cui sopra (**fa fede l'effettivo arrivo entro la scadenza sopra richiamata, NON farà fede il timbro postale**).

In caso di invio per mezzo di POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA, la domanda deve provenire esclusivamente da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo P.E.C. dell'Azienda Speciale "Evaristo Almicì": ealmici@pec.it entro **le ore 12.00 del giorno 10 novembre 2022**

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La busta, in caso di invio postale o di consegna personale, dovrà riportare la seguente dicitura:

"BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME DI N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO PER N. 25 ORE SETTIMANALI - (LIVELLO 3 S CCNL UNEBA)"

In caso di utilizzo di PEC, analoga dicitura dovrà essere contenuta nell'ambito del testo dell'e-mail. **L'Azienda può con motivato provvedimento, prima dell'inizio della procedura di selezione,**

prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia tramite pubblicazione del provvedimento sul sito internet aziendale.

ART. 7 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla normativa vigente (D.P.R. 09.05.1994 n. 487) e dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della selezione:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed esatto recapito ove inviare le comunicazioni dell'Azienda (con l'esatta indicazione del numero di telefono e del codice di avviamento postale);
2. di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente bando di selezione;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese U.E. o il possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità utilizzabile per motivi di lavoro;
4. il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) oppure la inesistenza di qualsiasi precedente penale, nonché l'eventuale esistenza di pendenze penali;
6. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
7. il godimento dei diritti civili e politici (i cittadini stranieri devono dichiarare il possesso dei requisiti civili e politici nello Stato di appartenenza e provenienza);
8. di non essere stati destituiti dall'impiego o licenziati per motivi disciplinari da una pubblica Amministrazione;
9. l'eventuale possesso di titoli che conferiscono preferenza a parità di punteggio secondo le disposizioni vigenti (le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di titoli sono quelle di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/94) con specificazione dei titoli stessi;
10. di essere in possesso dell'idoneità fisica per l'assunzione del presente bando di selezione e l'esenzione da difetti fisici che possano influire sul rendimento in servizio;
11. il titolo di studio previsto dal presente bando per l'accesso alla selezione con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto/Ente presso il quale è stato conseguito e della relativa votazione ottenuta;
12. il possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli di categoria B;
13. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e aziende private (con esatta indicazione della tipologia dell'incarico, qualifica, orario settimanale, data di inizio e fine dell'incarico indicato gg.mm.aaaa.) o l'esercizio di attività libero professionale con esatta indicazione del relativo periodo;
14. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare l'Azienda ad utilizzare i dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del D.Lgs. 196/2003;
15. di accettare senza riserve i termini e le condizioni del presente bando di selezione;
16. di impegnarsi, pena decadenza dall'assunzione, a prendere servizio il giorno che sarà comunicato dall'Azienda alla conclusione della selezione;
17. per i soli cittadini stranieri: di aver adeguata conoscenza della lingua italiana.

Insieme alla domanda i candidati dovranno produrre la seguente documentazione:

1. **Titolo di studio** previsto dal presente bando di selezione e dichiarato nella domanda, in originale o in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445).
2. **Curriculum vitae professionale esclusivamente in formato europeo** in cui il candidato descriverà analiticamente, in ordine cronologico, tutte le proprie esperienze scolastiche, culturali e professionali; il curriculum, in carta libera, sarà sottoscritto dal candidato come dichiarazione resa sotto la propria responsabilità personale.
3. **Tutti i titoli, di studio e servizio**, che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse (in particolare verrà data rilevanza alla documentata pregressa esperienza di lavoro del candidato presso Aziende Speciali Lombarde all'interno dell'Area Socio assistenziale).
4. **Elenco in carta libera dei documenti allegati alla domanda**, completo di **cognome, nome e**

firma del candidato, nonché **fotocopia di un documento di riconoscimento d'identità**. Le domande di selezione e la documentazione sopra elencata sono esenti da bollo. Dichiarazioni non corrispondenti al vero comporteranno l'automatica esclusione del candidato dalla selezione e/o dalla graduatoria finale e, inoltre, comporterà segnalazione all'autorità giudiziaria.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda della firma del candidato la sottoscrizione della domanda stessa. Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, i concorrenti con disabilità dovranno specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'eventuale ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

ART. 8 - EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati potranno essere ammessi, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, a regolarizzare le domande e/o i documenti che presentino imperfezioni formali e/o omissioni non sostanziali. Il termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà pena la decadenza dalla procedura concorsuale.

ART. 9 - PROVA D'ESAME

Il candidato dovrà superare una prova orale individuale finalizzata a valutare le competenze e le capacità individuate come distintive della professionalità e del ruolo ricercato. Le prove d'esame saranno riguardanti i seguenti argomenti:

- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario delle Aziende Speciali con particolare riferimento alle Aziende che gestiscono servizi socio-assistenziali;
- Normativa regionale e nazionale in materia socio assistenziale e socio-sanitaria con riferimento al ruolo delle Aziende Speciali;
- Normativa in materia di CCNL in particolare Enti Locali e Uneba;
- Normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e responsabilità amministrativa, con particolare riferimento al contesto delle Aziende Speciali;
- Conoscenza dell'Azienda Speciale: organi e atti istituzionali, e gestione del personale.
- Atti amministrativi dell'Azienda Speciale;
- Gestione economica del personale.

In caso di candidato straniero, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

I voti sono espressi in trentesimi.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

I concorrenti che superano la prova orale sono dichiarati idonei ed iscritti in graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva, formulata come somma tra il voto riportato nella prova orale e il punteggio assegnato nei titoli.

ART. 10 CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove, la sede e le modalità e l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva (in caso di necessità di regolarizzazione della domanda) ed esclusi (per mancato possesso di uno o più dei requisiti previsti dal bando) ed eventuali variazioni, la graduatoria e ogni altra comunicazione in merito alla procedura verranno comunicate esclusivamente sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.ealmci.it.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati di ammissione, ammissione con riserva, esclusione dalla prova orale. Ogni comunicazione ufficiale inerente la presente procedura sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda ed avrà valore ufficiale con presunzione assoluta di conoscenza da parte di tutti partecipanti. Per sostenere la prova orale i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per la prova orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

Per i candidati non di madrelingua italiana, la prova orale tenderà anche all'accertamento della sufficiente conoscenza della lingua italiana.

Nel caso di presentazione di un numero di domande di partecipazione superiori a n. 15 la prova d'esame potrà essere preceduta da una PRESELEZIONE, realizzata con test a risposta multipla chiusa sulle materie oggetto della prova orale.

La sede, il giorno e l'ora dell'eventuale preselezione sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda: www.ealmici.it. La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati. **La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per la preselezione, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.** La preselezione si intende superata se il candidato consegue nel test un punteggio superiore alla metà del punteggio massimo conseguibile. La votazione conseguita nella preselezione non sarà cumulata al punteggio complessivo.

ART. 11 - PREFERENZE E PRECEDENZE

In caso di parità di punteggio, la Commissione applicherà gli eventuali titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge ed espressamente dichiarati dai concorrenti nella domanda di partecipazione. A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata da chi ha avuto il punteggio più alto nella prova. In caso di ulteriore parità, si darà preferenza al candidato più giovane di età.

ART. 12 - ESCLUSIONE CANDIDATI

La mancata presentazione in tempo utile della domanda o dei documenti obbligatori sopra indicati, nonché la mancata presentazione dello specifico titolo di studio richiesto, o la relativa autocertificazione, comporteranno l'esclusione dalla selezione stessa. Verranno pure esclusi dalla selezione i candidati per i quali siano in atto situazioni che, in base alla legge, comportino tale esclusione.

ART. 13 - GRADUATORIA FINALE

La Commissione giudicatrice, sulla base dei punteggi conseguiti nella prova orale, forma la graduatoria finale degli idonei. La graduatoria della selezione è unica. Il periodo di validità è fissato in tre anni. Da tale graduatoria l'Azienda potrà attingere personale per la costituzione di rapporti di lavoro sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, o per incarichi di tipo professionale per il medesimo profilo. La graduatoria sarà pubblicata sul sito aziendale www.ealmici.it. I candidati potranno conoscere la propria posizione in graduatoria accedendo al sito medesimo.

ART. 14 - ASSUNZIONE

L'assunzione del vincitore della selezione è condizionata alla possibilità di assunzione di personale previsto dalle leggi vigenti all'atto della conclusione della selezione ed alla regolarità dei documenti (o delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000) che potranno essere richiesti dall'Ufficio e dovranno essere presentati prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito nel contratto individuale, risolve automaticamente il contratto stesso. Gli assunti saranno soggetti ad un periodo di prova di 60 (sessanta) giorni di effettivo servizio. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

I soggetti partecipanti inseriti utilmente in graduatoria come idonei non vantano nessun diritto all'assunzione.

A seguito del D.L. n. 44 del 01/04/2021 l'avvenuta vaccinazione anti SARA - Cov-2 dovrà essere dimostrata prima dell'atto di assunzione.

ART. 15 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Verificata la regolarità dei documenti sopra indicati, sarà sottoscritto il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato di cui alla vigente normativa contrattuale. Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal CCNL UNEBA.

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti, in sede di partecipazione alla selezione, o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Speciale Evaristo Almici, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali o di selezione, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione e per la gestione delle graduatorie. Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'Azienda Speciale, con l'utilizzo di

procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste a: Azienda Speciale Evaristo Almici, Via Santuario 3, 25086 Rezzato (BS).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, può essere contattato ai seguenti recapiti email: ufficioprivacy@ealmici.it

ART. 17 - VARIE

L'Azienda si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in attuazione di norme sopravvenute.

ART. 18 - NORME FINALI

L'Azienda ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrarle entro il nuovo termine.

ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI

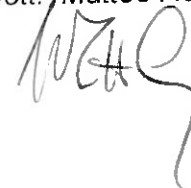
La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute nell'ordinamento degli uffici e servizi vigenti e del regolamento organico del personale, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego. Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti riferiti al presente bando telefonando all'Ufficio amministrativo dell'Azienda al numero tel. 030/2791408 dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle 12,00 sino al giorno e all'ora indicati quale termine fissati per la presentazione delle domande. Il presente bando, con i relativi allegati, è reperibile presso l'Ufficio Amministrativo e scaricabile dal sito internet www.ealmici.it e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Rezzato (BS).

Rezzato, li 29 settembre 2022

Azienda Speciale "E. Almici"

Il Presidente

Dott. Matteo Romano



Spett.le
AZIENDA SPECIALE "EVARISTO ALMICI"
Via Santuario, 3
25086 - REZZATO (BS)

DOMANDA DI AMMISSIONE (da redigersi in carta semplice)

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO E PART TIME DI N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO PER N. 25 ORE
SETTIMANALI
(LIVELLO 3 S CCNL UNEBA)**

II/ La sottoscritto/a

Presa visione dell'avviso di selezione in oggetto, di cui accetta integralmente e senza riserva alcuna le condizioni,

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto

A tal fine

DICHIARA,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

• di essere nato/ a _____ il _____

Codice Fiscale _____

Doc. identità n. _____ rilasciato da _____ il _____

• di essere residente in _____ (____) C.A.P. _____

Via _____ n. _____

• di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente bando di selezione;

• di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro paese U.E. o di regolare permesso di soggiorno in corso di validità utilizzabile per motivi di lavoro;

• di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

• di non aver riportato condanne penali e di non aver pendenze penali in corso; (oppure di avere avuto le seguenti condanne penali _____
e/o di avere procedimento penali in corso per _____);

(N.B. devono essere riportate anche le condanne penali per le quali sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);

• di godere dei diritti civili e politici (i cittadini stranieri devono dichiarare il possesso dei requisiti civili e politici nello Stato di appartenenza e provenienza);

- di non essere stati destituiti dall'impiego o licenziati per motivi disciplinari da una pubblica Amministrazione;
- di prestare servizio presso _____
con la qualifica di _____
e di essere stato/a assunto/a il _____ (gg.mm.aaa);
- di avere prestato servizio presso (ente di diritto) _____
con la qualifica di _____
dal (gg.mm.aaaa) _____ al (gg.mm.aaaa) _____ e di aver risolto il rapporto di impiego o di lavoro perché _____
(in eventuale presenza di più servizi, gli stessi dovranno essere riportati dettagliatamente sul curriculum debitamente firmato);
- di avere svolto attività libero professionale con la qualifica di _____
dal (gg.mm.aaaa) _____ al (gg.mm.aaaa) _____
- di possedere la patente di abilitazione alla guida di autoveicoli di categoria B o superiore;
- di essere fisicamente idoneo/a al servizio;
- di essere in possesso del titolo di studio previsto dal presente bando conseguito presso _____
nell'anno scolastico _____ col seguente punteggio _____;
- di chiedere che le comunicazioni riguardanti il bando di selezione di cui alla presente domanda vengano indirizzate a: _____

(cognome, nome, Via, C.A.P., Città, n. telefono, mail).

FIRMA

ALLEGA:

documenti da allegare obbligatoriamente:

- titolo di studio previsto dal presente bando di selezione e dichiarato nella domanda in originale o in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445) attestante l'esperienza di lavoro di almeno sei mesi nel ruolo previsto dal presente bando presso Enti pubblici e/o privati oppure dichiarazione rilasciata dall'ente attestante l'attività svolta;
- curriculum vitae professionale in formato europeo in cui il candidato descriverà analiticamente, in ordine cronologico, tutte le proprie esperienze scolastiche, culturali e professionali;
- il curriculum, in carta libera, sarà sottoscritto dal candidato come dichiarazione resa sotto la propria responsabilità personale;
- elenco in carta libera, dei documenti allegati alla domanda, completo di cognome, nome e firma del candidato, nonché fotocopia di un documento di riconoscimento d'identità. documenti da allegare facoltativamente: altri di studio di livello pari o superiore a quello prescritto per la partecipazione alla selezione purché la formazione culturale con gli stessi conseguita, risulti attinente ai contenuti professionali del posto a selezione;
- tutti i titoli o documenti che ritengano, nel loro interesse, utili a comprovare l'attitudine e preparazione a coprire il posto da conferire.