

**Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione****Delibera n. 05/2024 seduta del 23 aprile 2024**

**OGGETTO: GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO INFERMIERISTICO  
DELL'AZIENDA SPECIALE "EVARISTO ALMICI" – APPROVAZIONE  
DOCUMENTAZIONE E AFFIDAMENTO GARA.**

Addì 23 aprile 2024, presso la sede sociale in via Santuario n. 3 a seguito di regolare convocazione agli interessati, sono presenti:

ROMANO MATTEO – Presidente	presente
ORIOI MANUELA – Vice Presidente	presente
ANGOSSINI LEONARDO – Consigliere	presente
BARDELLONI SARA - Consigliere	presente
TOMMASI dott. GIOVANNI– ODV	assente
NOCIVELLI dott. MARCO – Revisore	assente

Assume la Presidenza dell'Assemblea il Dott. Matteo Romano il quale constata e fa constatare la presenza del numero legale e quindi la validità dell'Assemblea medesima essendo raggiunto il numero legale. Ai sensi dell'art.11 del vigente Statuto la verbalizzazione della seduta viene assolta dal Direttore generale sig.ra Sonia Tagliani. Il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**PREMESSO** che il Consiglio di Amministrazione intende affidare in appalto il servizio infermieristico presso l'RSA dell'Azienda Speciale "Evaristo Almici" e il CDI "Giancarlo Serioi", per la durata di 2 anni, con inizio presunto in data 1° agosto 2024;

**CONSIDERATO** che in data 31 luglio 2024 scadrà il contratto in essere per l'affidamento del servizio infermieristico presso l'RSA dell'Azienda Speciale "Evaristo Almici" e il CDI "Giancarlo Serioi";

**RILEVATA** la necessità di provvedere in ordine all'affidamento del servizio

infermieristico presso l'RSA dell'Azienda Speciale "Evaristo Almici" e il CDI "Giancarlo

Serioli";

**VISTI** i documenti di gara per il servizio infermieristico presso l'RSA dell'Azienda

Speciale "Evaristo Almici" e il CDI "Giancarlo Seriola", allegati al presente atto quale

parte integrante e sostanziale;

**VISTO:**

- il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

**RITENUTO** opportuno procedere all'approvazione dei documenti di gara per il servizio

infermieristico presso l'RSA dell'Azienda Speciale "Evaristo Almici" e il CDI "Giancarlo

Serioli", per la durata di 2 anni con possibilità di proroga di ulteriori 6 mesi;

**DATO ATTO** che dai sopracitati documenti risulta che la procedura di gara avrà le

seguenti caratteristiche:

- Importo presunto a base d'asta: € 545.720,00
- Durata del servizio: Dal 01/08/2024 al 31/07/2026 con possibilità di proroga per ulteriori 6 mesi.
- Tipologia di procedura: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 70 D.lgs. 36/2023;
- Modalità di affidamento: Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023
- Ulteriori specifiche quali a titolo esemplificativo: i requisiti di partecipazione, indicazioni in merito al sopralluogo sono contenute e disciplinate nell'allegata documentazione di gara

**DATO ATTO** che in data 31.01.2023 è stata stipulata convenzione tra la CUC della

Valle Sabbia, la cui sede principale è identificata in Vestone (BS) e l'Azienda Speciale

“Evaristo Almici” per l'espletamento delle funzioni di Centrale di Committenza ai sensi art. 62 del Codice dei Contratti;

**CONSIDERATO** che l'Azienda Speciale “Evaristo Almici” non risulta qualificata, come stazione appaltante, ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. 36/2023, si ritiene necessario delegare la Centrale Unica di Committenza all'acquisizione del CIG (Codice Identificativo di Gara), indicando le seguenti ulteriori informazioni:

- CPV: 85144100-1
- Il lavoro o l'acquisto di bene o servizio è stato previsto all'interno della programmazione: NO

**RITENUTO**, pertanto, ai sensi della sopraccitata convenzione, di affidare l'espletamento delle funzioni di Stazione Appaltante alla CUC della Valle Sabbia, la cui sede principale è identificata in Vestone (BS), che curerà la procedura di gara l'affidamento del servizio di sanificazione presso l'RSA dell'Azienda Speciale “Evaristo Almici”;

**CONSIDERATO** che per l'espletamento della procedura di gara, ai sensi della sopraccitata convenzione, l'Azienda speciale “Evaristo Almici erogherà alla CUC della Valle Sabbia l'importo di € 3.228,60 (pari allo 0,5% dell'importo a base d'asta + 500,00 per manifestazione d'interesse);

tutto ciò premesso;

Con voti unanimi, palesi e favorevoli;

il Consiglio di Amministrazione,

**Delibera**

Per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;

1. Di approvare i documenti di seguito elencati ed allegati:

- Capitolato speciale d'appalto

- Criteri di attribuzione punteggi

- DUVRI servizio infermieristico

- Schema di contratto

Di avviare la procedura di scelta del contraente per l'affidamento del servizio infermieristico presso l'RSA "Evaristo Almici" e il CDI "Giancarlo Seriola";

2. affidamento del servizio infermieristico presso l'RSA dell'Azienda Speciale "Evaristo Almici" e "CDI "Giancarlo Seriola"; con le seguenti caratteristiche:

- Importo presunto a base d'asta: € 545.720,00
- Durata del servizio: Dal 01/08/2024 al 31/07/2026 con possibilità di proroga per ulteriori 6 mesi.
- Tipologia di procedura: Procedura negoziata
- Modalità di affidamento: Offerta economicamente più vantaggiosa
- Ulteriori specifiche quali a titolo esemplificativo: i requisiti di partecipazione, indicazioni in merito al sopralluogo sono contenute e disciplinate nell'allegata documentazione di gara

3. A seguito convenzione del 31.01.2023, di dare mandato alla CUC della Valle Sabbia, la cui sede principale è identificata in Vestone (BS) Provincia di Brescia, all'espletamento delle funzioni di Ente Aggiudicatore, e di erogare alla stessa per l'espletamento della gara la somma di € 3.228,60 (pari allo 0,5% dell'importo a base d'asta + 500,00 per manifestazione d'interesse);

4. Di trasmettere copia della presente delibera e di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento della procedura di gara, alla CUC della Valle Sabbia; Di specificare che con la procedura di affidamento, attivata con la presente delibera ed il conseguente contratto, si intende affidare il servizio infermieristico presso l'RSA dell'Azienda Speciale "Evaristo Almici" e CDI "Giancarlo Seriola";

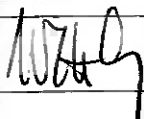
Di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare l'intervento anche in presenza di una sola offerta valida;

5. Di dare atto che la presente delibera a contrarre sarà pubblicata sul profilo del committente Azienda Speciale "Evaristo Almici" all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" nella sezione "Bandi di gara";

6. Di disporre la pubblicazione della presente delibera sul sito istituzionale dell'Azienda;

7. Di trasmettere copia della presente deliberazione al Sindaco del Comune di Rezzato in conformità a quanto previsto dall'art.11 comma 3 del vigente Statuto dell'Azienda speciale "Evaristo Almici".

IL PRESIDENTE



IL DIRETTORE



Inviato all'Amministrazione Comunale il <sup>21/04/2024</sup> Prot. n. 166 /2024. Pubblicato presso

l'Ufficio amministrativo dell'Azienda speciale dal <sup>21/04/2024</sup> al. 13/05/2024

## **Azienda Speciale Evaristo Almici**

Sede legale via Santuario, 3 - 25086 Rezzato (BS)  
Telefono 030/2791408 - Fax 030/2595811  
Partita IVA - Codice Fiscale e numero iscrizione  
del Registro Imprese di Brescia 02416190987  
e-mail direzione generale: [direzione@ealmici.it](mailto:direzione@ealmici.it)  
e-mail amministrazione: [amministrazione@ealmici.it](mailto:amministrazione@ealmici.it)  
posta elettronica certificata: [ealmici@pec.it](mailto:ealmici@pec.it)  
sito internet [www.ealmici.it](http://www.ealmici.it)



# CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INFERMIERISTICO DELL'AZIENDA SPECIALE "EVARISTO ALMICI"

# INDICE

ART. 1 OGGETTO DEL CAPITOLATO

ART. 2 DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

ART. 3 IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

ART. 4 MODALITA' DI AFFIDAMENTO

ART. 5 DEFINIZIONE E FINALITA' DEL SERVIZIO

ART. 6 PERSONALE DIPENDENTE AZIENDA SPECIALE EVARISTO ALMICI

ART. 7 DESTINATARI

ART. 8 REQUISITI ESSENZIALI DEL SERVIZIO E DEL PERSONALE

ART. 9 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO/FORNITURA – ORARI

ART. 10 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

ART. 11 DIVIETO DI TURNAZIONE DEL PERSONALE

ART. 12 REFERENTE DELL'APPALTATORE

ART. 13 RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE E COPERTURE ASSICURATIVE

ART. 14 COMPITI DELL' AZIENDA

ART. 15 CAMBI DI GESTIONE

ART. 16 CLAUSOLA DI GRADIMENTO E SOSTITUZIONE

ART. 17 OBBLIGAZIONI A CARICO DEGLI ADDETTI DELL'APPALTATORE

ART. 18 UTILIZZO DEI BENI E DEGLI ARREDI

ART. 19 RISPETTO DELLE NORME DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

ART. 20 CORRISPETTIVO

ART. 21 VERIFICHE DI QUALITA' NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 22 PENALITA'

ART. 23 GESTIONE DEGLI INADEMPIMENTI

ART. 25 GARANZIA PROVVISORIA

ART. 26 GARANZIA FIDEIUSSORIA O DEFINITIVA

ART. 27 RIDUZIONE DELLA GARANZIA

ART. 28 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

ART. 29 SPESE CONTRATTUALI

ART. 30 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 31 DIVIETO DI TURNAZIONE DEL PERSONALE

ART. 32 CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

ART. 33 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

ART. 34 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

ART. 34 CONTROVERSIE

ART. 35 RINVIO

ART. 36 VINCOLATIVITA' DELLE OFFERTE



### **ART. 1 OGGETTO DEL CAPITOLATO**

Il presente capitolato ha per oggetto e regola l'affidamento del servizio infermieristico per le unità d'offerta Residenza Sanitaria Assistenziale "Evaristo Almicì" e Centro Diurno Integrato "Giancarlo Serìoli" avente sede in via Santuario, 3 in Rezzato (BS), rispettivamente con autorizzazione al funzionamento ed accreditamento per n. 55 posti, e n. 1 posto autorizzato e con autorizzazione ed accreditamento per n. 16 utenti, in conformità a quanto stabilito nel presente capitolato.

Il servizio viene affidato in regime di appalto.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto inoltre di quanto previsto in materia di igiene, sanità, sicurezza per il personale impiegato (anche se soci di cooperative).

Il servizio dovrà essere svolto da infermieri in possesso di adeguato titolo professionale

### **ART. 2 DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO**

1.L'affidamento del servizio oggetto del presente capitolato avrà la durata di anni due, con inizio presumibilmente il 01/08/2024 e fino al 31/07/2026.

Fin dal primo giorno l'Appaltatore dovrà garantire l'espletamento dei servizi appaltati a pieno regime con modalità adeguate e tali da soddisfare pienamente le esigenze della Azienda Speciale.

2.Nel caso in cui, alla scadenza del termine contrattuale, di cui al comma 1, l'Azienda non avesse perfezionata o conclusa la procedura di gara per il nuovo affidamento del servizio medesimo, nonché nell'ipotesi di risoluzione anticipata del contratto, al fine di garantire la continuità dei servizi in oggetto e di evitare disagi agli utenti, l'affidatario sarà tenuto, su richiesta insindacabile dell'Azienda stessa, alla prosecuzione dello svolgimento del servizio senza soluzione di continuità, alle condizioni del contratto in atto, per il periodo di tempo necessario a provvedere al nuovo affidamento.

3.Alla scadenza di tale periodo l'appalto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione di mora.

4. Alla scadenza del contratto è prevista la possibilità di proroga del servizio di 6 mesi, comunicato con preavviso di 30 gg dalla data di scadenza.

### **ART. 3 IMPORTO PRESUNTO DELL' APPALTO**

1.L'importo presuntivo dell'appalto per mesi ventiquattro viene computato in € 545.720,00 IVA esclusa, calcolato su un ipotetico monte ore annuo di n. 9.930 ore di cui 8.030 h per servizio infermieristico con importo posto a base di gara pari ad €/h 27,00 e 1.900 h per servizio di Coordinatore infermieristico o caposala con importo posto a base di gara pari ad €/h 29,50, oltre ad oneri per la sicurezza pari ad Euro 1.000,00, non soggetti a ribasso, tale importo è da considerarsi per l'intera gara.

### **ART.4 MODALITÀ DI AFFIDAMENTO**

1. I servizi saranno affidati, ai sensi dell'art. 108 del D.lgs 36/2023 e ss.mm.ii. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'aggiudicazione avverrà in favore dell'operatore economico che abbia conseguito il maggior punteggio, entro un massimo di 100 punti attribuibili, ottenuti in applicazione dei seguenti elementi di valutazione, meglio specificati nel **bando di gara**:

- OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA DEL SERVIZIO = max punti 70
- OFFERTA ECONOMICA= max punti 30

### **ART. 5 DEFINIZIONE E FINALITÀ DEL SERVIZIO**

**Oggetto** – Il presente appalto ha per oggetto la fornitura di prestazioni infermieristiche nel rispetto delle normative vigenti in materia, a favore delle persone ospitate presso le unità d'offerta RSA "E. Almicì" e CDI "G. Serìoli" gestite dall'Azienda Speciale "Evaristo Almicì". Le suddette attività sono meglio specificate nei successivi articoli del presente documento.

La RSA è destinata prioritariamente a soggetti che necessitano di forme di aiuto per svolgere le funzioni primarie, per i quali si siano verificate le condizioni che non consentono di permanere nell'ambito familiare e di usufruire di servizi alternativi al ricovero.

La permanenza dell'ospite può avere anche carattere transitorio quale soluzione a specifiche situazioni

abitative o familiari, si prevedono quindi, compatibilmente alla disponibilità dei posti letto e all'organizzazione della Struttura, anche servizi di pronta accoglienza, temporanea. In ogni caso, la RSA agisce nell'ottica di garantire il rispetto delle persone e la promozione del loro benessere, attraverso la prevenzione degli stati di disagio, di malattia e di emarginazione con azioni positive, che, a partire dalla risposta personalizzata ai bisogni, nel pieno rispetto delle differenze, valorizzino le dimensioni della sua individualità, la partecipazione ed il protagonismo e, segnatamente, considerino i principi di assistenza, indipendenza, partecipazione e dignità delle persone.

La natura dei servizi da porre in essere presso il reparto della RSA rende necessaria la coesistenza di interventi sanitari ed assistenziali accanto ad una buona qualità di vita individuale e collettiva, determinando la ricerca, ed il raggiungimento, di un punto di equilibrio che, comprendendoli entrambi, li completi con il calore, la vicinanza emotiva e l'affettività.

La Società fornisce prestazioni di tipo assistenziale, alberghiero, di socializzazione, di animazione, contestualmente a prestazioni di carattere riabilitativo, nella consapevolezza che la "qualità di vita" è determinata dal conseguimento di diversi obiettivi, parziali ed interdipendenti, che si possono così sintetizzare: protezione – sicurezza – cura – prendersi cura – relazionalità – socializzazione – riabilitazione – mantenimento della capacità psicofisiche e dell'autostima – supporto alle progettualità – aiuto nei momenti di crisi.

Naturalmente, le cure sanitarie, i progetti riabilitativi, le attività quotidiane, la relazionalità, devono garantire ritmi e tempi in cui gli ospiti si riconoscono, per cui gli interventi sanitari ed il lavoro di cura devono essere affrontati, con un dosato equilibrio che risponda alla specificità dei bisogni, ma che rispetti il loro intrecciarsi nella soggettività di ciascuna persona.

La consapevolezza che l'obiettivo finale è di assicurare agli ospiti una vita il più possibile rispondente alle loro esigenze, deve essere oggetto di costante e progressivo lavoro, soggetto a cambiamenti e modifiche, conseguenti alle mutate (e mutanti) esigenze degli ospiti.

Il servizio in oggetto è garantire l'assistenza infermieristica nelle 24 ore presso l'RSA "Evaristo Almici" più servizio di coordinamento, sarà necessario garantire l'assistenza infermieristica presso il CDI "Giancarlo Seriola" dal lunedì al venerdì per nr. 2 ore giornaliere.

Ai fini di cui sopra, il fabbisogno di prestazioni infermieristiche è stimato in:

#### **Ore annue stimate**

Diurne e notturne RSA e CDI più ore per Coordinatore infermieristico o Caposala n. 9.930 totale complessivo, di cui 8.030 h per servizio infermieristico e 1.900 h per servizio di Coordinatore infermieristico o caposala.

\* **importante:** l'Azienda metterà a disposizione dell'impresa appaltante un infermiere dipendente con rapporto di lavoro a 18 ore settimanali (come specificamente indicato nel successivo art. 6 del presente documento).

Conseguentemente il monte ore annuo complessivo del servizio, tenuto conto dell'unità in appresso indicata di cui si stima un apporto annuo di circa 730 ore lavorate, diviene pari a n. 8030.

#### **ART. 6 PERSONALE DIPENDENTE AZIENDA SPECIALE EVARISTO ALMICI**

L'Azienda intende distaccare presso l'impresa aggiudicataria dell'appalto un infermiere di ruolo a 18 ore settimanali in possesso di diploma professionale ed esperienza pluriennale. L'infermiere, salvo diverse scelte da parte dell'interessato, rimarrà dipendente dell'Azienda, la quale manterrà nei suoi confronti il potere disciplinare, ma dal punto di vista organizzativo passerà sotto la direzione dell'impresa. Lo stipendio sarà pagato direttamente dall'azienda. Allo stesso dovranno essere garantite le condizioni di miglior favore.

#### **ART. 7 DESTINATARI**

1. Il servizio è rivolto ad ospiti ed utenti, suddivisi secondo i livelli di fragilità evidenziati nella compilazione, e aggiornamento, della scheda di rilevazione SOSIA, che ne classifica i bisogni assistenziali. La RSA "E. ALMICI" ed il CDI "G. Seriola" potranno accogliere, rispettivamente, fino ad un massimo di 56 soggetti per la RSA e n. 16 utenti per il CDI, rispetto ai quali, sarà stilato un progetto individuale, di cui al successivo art. 8 sulla base del quale, verranno programmate ed organizzate le attività, da rendersi presso i locali comunali concessi in comodato all'Azienda.

Per lo svolgimento del servizio sono ritenuti essenziali i seguenti requisiti:

- le prestazioni devono essere assicurate nel rispetto del *Codice deontologico degli infermieri* da parte di professionisti in possesso della Laurea triennale in Infermieristica ed iscrizione all'Albo professionale, oppure Diploma Universitario di Infermiere o titoli dichiarati ad esso equipollenti dal DM 27/7/2000 ed iscrizione all'Albo professionale, come da documentazione da prodursi prima della sottoscrizione del contratto.

Gli infermieri adibiti al servizio:

- essere in regola con gli obblighi formativi ECM; l'azienda committente si riserva di acquisire ed aggiornare il dossier formativo del personale infermieristico, prima dell'inizio del servizio;
- devono essere in condizioni di piena idoneità fisica per le mansioni che dovranno svolgere;
- non devono aver subito in precedenza destituzioni o licenziamenti presso strutture analoghe;
- devono avere la piena padronanza della lingua italiana, scritta e parlata;
- devono essere a conoscenza delle patologie più comuni degli anziani;
- devono conoscere il proprio profilo di competenza e quello dell'operatore sociosanitario;
- devono essere in grado di stabilire rapporti di integrazione, collaborazione e confronto all'interno dell'organizzazione dell'Azienda Speciale;
- devono sapersi muovere adeguatamente all'interno del contesto operativo: a) rispetto delle competenze proprie e dei membri dell'equipe, b) riconoscimento delle peculiarità assistenziali ed organizzative del contesto, c) esecuzione delle attività nel rispetto dei tempi operativi e dei piani di lavoro, d) capacità d'iniziativa e autonomia, e) rispettare e lasciare correttamente le "consegne";
- devono adottare atteggiamenti e comportamenti professionali: a) rispondere alle richieste dell'utenza con sollecitudine, b) richiedere, quando necessario, l'aiuto del medico, c) portare sempre a termine le attività loro affidate, d) rispettare il segreto professionale, e) utilizzare un linguaggio appropriato e cortese;
- devono rilevare le necessità assistenziali dimostrando capacità di osservazione: a) utilizzare la persona come fonte primaria di informazione, b) raccogliere i dati sia oggettivi che soggettivi attraverso l'osservazione, la rilevazione dei parametri, le domande mirate e la lettura delle consegne, c) cogliere le modificazioni assistenziali della persona, d) rilevare le esigenze di pulizia e sicurezza nell'ambiente di vita;
- devono eseguire le attività di propria competenza agendo con metodo: a) raccolta dei dati prima di intervenire, b) attuazione dell'intervento infermieristico, c) riordino del materiale e del locale, d) registrazione e trasmissione delle informazioni in base alla priorità;
- devono stabilire una relazione/comunicazione efficace con la persona;
- devono stabilire e mantenere una relazione/comunicazione efficace con l'equipe: a) valorizzando l'aiuto dei colleghi, b) instaurando una relazione professionale con il gruppo, c) utilizzando un linguaggio scientifico, d) utilizzando in modo pertinente la documentazione clinico assistenziale, e) trasmettendo a voce e poi documentando in modo preciso e chiaro le informazioni per garantire la continuità assistenziale;
- devono eseguire con competenza i compiti previsti nel periodo di servizio: a) attenta vigilanza di tutti i pazienti (in particolare di quelli in condizioni cliniche compromesse in base allo schema predisposto dal Medico), b) controllo delle scadenze dei farmaci, del materiale sanitario e dei presidi per l'alimentazione, c) esecuzione dei prelievi venosi e raccolta dei campioni biologici, d) preparazione del materiale per la successiva fase di sterilizzazione, e) posizionamento di nutrizione enterali, f) smaltimento dei rifiuti speciali secondo procedura;
- devono cercare il confronto con i colleghi infermieri e la coordinatrice dei servizi socioassistenziali per affrontare i propri punti di debolezza e di conseguenza adeguare il proprio apporto lavorativo sulla base dei suggerimenti ricevuti;
- devono essere il riferimento per ogni situazione di emergenza (allarme rilevazione fumi, allarme ascensori, segnalazione fuga, guasti improvvisi di cui si chiede immediato intervento, eccetera).
- In caso di assenza della caposala (ad es. festivi, fine settimana) dovranno essere in grado di operare autonomamente nei confronti del personale (ad esempio gestione delle assenze improvvise del personale turnista) degli ospiti/utenti e familiari/cargiver.

- risponderà del proprio operato al Responsabile sanitario ed alla Direzione Generale;
- dovrà possedere competenze specifiche in ambito infermieristico;
- dovrà possedere conoscenze di assessment e nursing geriatrico;
- dovrà possedere conoscenza della vigente legislazione sanitaria e della normativa regionale sui requisiti di accreditamento e di qualità delle unità d'offerta socio sanitarie;
- dovrà possedere competenze nella gestione delle risorse umane;
- dovrà possedere capacità di ascolto e di comunicazione personale;
- avere capacità organizzativa;
- avere autonomia gestionale e capacità di "case management";
- avere capacità di coordinamento e intermediazione tra i diversi uffici all'interno dell'Azienda;
- avere capacità di interagire autonomamente con interlocutori interni (colleghi, Responsabile sanitario, Direttore, Presidente del CdA) ed esterni (fornitori, consulenti, interlocutori istituzionali);
- dovrà possedere flessibilità organizzativa;
- dovrà possedere disponibilità al lavoro d'équipe;
- dovrà aver capacità di autonomia per la gestione magazzino e farmacia (gestire le giacenze, predisporre gli ordini, effettuare gli scarichi, ecc.);
- dovrà essere il tutor di riferimento dei tirocinanti in base alle convenzioni stipulate dall' Azienda con gli istituti formativi del territorio (infermieri, A.S.A, O.S.S.), predisponendo altresì i turni del tirocinio.
- dovrà predisporre i turni del personale A.S.A. E O.S.S. e occuparsi delle relative sostituzioni ( ad es malattie, ferie ecc, ) secondo il protocollo stabilito dall'Azienda.
- dovrà collaborare con il diretto generale per i colloqui di lavoro per nuovi inserimenti aziendali.
- avrà disponibilità allo svolgimento di mansioni di carattere operativo (es: capacità progettuali e indirizzate all'innovazione);
- dovrà dare disponibilità a partecipare a momenti e percorsi formativi.

Dovrà essere nominato dall'appaltatore responsabile dell'emergenza della RSA Evaristo Almici e del CDI Giancarlo Seriola

Gli addetti ai lavori devono evitare sprechi, è fatto divieto assoluto di accettare dagli ospiti o dai loro familiari denari, omaggi o doni anche d'uso, nonché di fumare all'interno della struttura.

Il coordinatore infermieristico/caposala e tutti gli infermieri avranno il ruolo di preposto ai sensi del Dlgs 81/2016 e dovranno essere formati a riguardo.

#### **ART. 9 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO/FORNITURA – ORARI**

Le prestazioni sono concordate in relazione alle esigenze proprie dell'Azienda. Le prestazioni diurne sono svolte tutti i giorni della settimana, comprese le festività, nella fascia oraria 6.00 – 22.00, con turno mattino dalle ore 6,00 alle ore 14,00 e turno del pomeriggio dalle ore 14,00 alle 22,00. Le prestazioni notturne sono svolte tutti i giorni della settimana, comprese le festività, nella fascia oraria 22.00 – 6.00. Le attività dell'infermiere di notte possono subire delle variazioni ed essere integrate a seconda delle esigenze dell'azienda e previo accordo con il prestatore. Presso il CDI dovranno essere effettuate n. 2 ore giornaliere dal lunedì al venerdì. La caposala dovrà coprire un monte ore settimanale di 38 ore con flessibilità dell'orario in base alle esigenze del servizio e previo accordo con il Direttore generale.

L'incarico professionale è svolto senza alcun vincolo di subordinazione nel pieno rispetto della legislazione sanitaria nonché delle norme di deontologia professionale, in collaborazione con il Responsabile sanitario, con il Medico di reparto degli assistiti e con tutto il personale. Il fornitore è tenuto a gestire i contatti con il servizio sanitario provinciale in caso di ricovero o d'accesso a consulenze specialistiche (es.: contatti con CUP).

**ART. 10 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore gestirà i servizi in piena autonomia con organizzazione propria, facendosi carico di tutti gli adempimenti ed obblighi conseguenti e, sostenendo i relativi costi ed oneri.

In particolare l'appaltatore dovrà;

- garantire i servizi sempre e comunque, per tutta la durata del contratto, mediante propri addetti, in numero tale da garantire la copertura dei turni;
- utilizzare i propri addetti in turni idonei a soddisfare i servizi;
- prestare i servizi sulla base dei Piani di Assistenza individuale (PAI) o dei Progetti individualizzati (PI) di ogni ospite;
- garantire le attività infermieristiche finalizzate al soddisfacimento dei bisogni di assistenza infermieristica di ospiti ed utenti
- garantire l'assistenza infermieristica all'ospite ed utente in base ai protocolli ed alle procedure in uso
- utilizzare in modo completo gli strumenti informativi infermieristici necessari per lo svolgimento del servizio;
- garantire la partecipazione dei propri operatori agli incontri, programmati e non, con il responsabile sanitario delle unità d'offerta;
- garantire la partecipazione dei propri operatori ai corsi e/o ai momenti specifici di formazione nel caso di introduzione di nuove tecnologie o nuove esigenze organizzative;
- garantire che le prestazioni infermieristiche avvengano nel rigoroso rispetto della sicurezza degli operatori presenti, dei degenti e dell'igiene ambientale;
- garantire gli interventi assistenziali finalizzati alla prevenzione ed alla cura delle piaghe da decubito;
- concorrono con le altre figure presenti in Azienda agli interventi di assistenza e di riabilitazione motoria;
- garantire la gestione degli interventi per la gestione delle urgenze (ad esempio in caso di arresto cardiocircolatorio) in base ai protocolli in uso;
- adottare ogni iniziativa necessaria a garantire un servizio completo e soddisfacente in ogni sua parte;
- svolgere il servizio tutti i giorni dell'anno, nessuno escluso;
- garantire il servizio anche nei casi di astensione dal lavoro del proprio personale (per sciopero o qualsiasi altra causa);
- garantire il servizio e la sua continuità per tutta la durata del contratto assicurando la copertura di tutti i turni previsti ed impegnandosi a sostituire immediatamente, su richiesta esplicita da parte dell'Azienda, il personale che non abbia tenuto comportamenti conformi alla deontologia professionale o comunque scorretti ad insindacabile giudizio dell'Azienda;
- eseguire il servizio coordinandosi con il Responsabile sanitario, i medici di reparto ed il Coordinatore infermieristico;
- gestire in piena autonomia ed in esclusiva il servizio facendosi carico della organizzazione operativa dello stesso, ferma restando la programmazione di incontri periodici tra il referente dell'appaltatore ed i competenti organi dell'Azienda per le opportune verifiche;
- osservare con il massimo rigore le vigenti prescrizioni in materia di lavoro e di assicurazioni sociali facendosi carico di tutti i relativi oneri;
- osservare con il massimo rigore le vigenti prescrizioni in materia retributiva e contributiva;
- osservare con il massimo rigore le vigenti disposizioni (tra le quali in particolare le norme di cui al D.lgs. 81/08) in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro facendosi carico di tutti i relativi oneri;
- prendere conoscenza, prima di iniziare l'esecuzione del servizio, dell'organizzazione interna dell'Azienda e trasmettere la documentazione attestante la formazione del proprio personale in materia antinfortunistica ed in materia di ECM;
- dare le opportune disposizioni ai propri operatori affinché alla fine di ogni turno redigano il diario delle consegne da affidare al collega del turno successivo;

- consegnare all'Azienda per il necessario controllo degli standard di accreditamento: la
- programmazione del turno del mese successivo entro il giorno 15 di ogni mese il documento su carta e su adeguato supporto informatizzato (via mail) della turnistica programmata per il mese successivo, garantendo al personale distaccato la turnazione prevista dal proprio contratto individuale sottoscritto con l'Azienda speciale;
- entro il giorno 15 di ogni mese il documento su carta e su adeguato supporto informatizzato riguardante il consuntivo della turnistica effettuata nel mese precedente;
  - installare a proprie spese all'interno della Azienda un apparecchio utilizzare per la rilevazione informatizzata delle presenze dei propri Operatori o concordare con la Direzione della Azienda adeguato sistema di rilevazione delle presenze (tale sistema è funzionale alla mera attestazione della presenza nell'ambito dell'Azienda ai soli fini di sicurezza interna e controllo dei flussi in entrata e in uscita ed alla rendicontazione regionale in materia di accreditamento dei servizi sociosanitari);
  - dotare i propri Infermieri di idonea divisa costituita da casacca e pantaloni con colore identificabile diverso da quello già presente in struttura, e calzature di colore bianco, la caposala con casacca e pantaloni di colore verde e calzature di colore bianco. La divisa dovrà essere sempre pulita, stirata, in perfetto ordine e le calzature dovranno garantire la sicurezza dell'Operatore ed essere conformi a quanto prescritto dalla vigente normativa antinfortunistica;
  - dotare i propri Infermieri dei Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.) occorrenti in relazione alle prestazioni svolte;
  - dotare i propri Infermieri di tessera di riconoscimento che dovrà contenere fotografia, nome e cognome, numero di matricola, nominativo della Ditta di cui è dipendente e qualifica;
  - utilizzare Infermieri i quali: abbiano un titolo di studio che ne attesti la qualifica di "INFERMIERE" come meglio specificato nell'art. 8
  - utilizzare caposala la quale abbia conseguito il titolo di studio che ne attesti la qualifica di "Coordinatore infermieristico" in base alla vigente normativa, oppure che abbiano svolto per almeno 24 mesi le facenti funzioni di Caposala.
  - Tutti gli infermieri, compresa la caposala dovranno essere in possesso dell'attestato di addetto antiincendio rischio alto e successivi aggiornamenti gli infermieri saranno nominati responsabili dell'emergenza.
  - consegnare all'Azienda la documentazione comprovante il possesso dei suddetti requisiti in capo ad ogni Infermiere utilizzato e ciò prima dell'utilizzo di ciascun Operatore,
  - fornire tutte le coperture assicurative, previdenziali ed assistenziali a garanzia del buon andamento del contratto, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità. In particolare, l'Appaltatore dovrà garantire che il proprio personale sia tutelato da regolare contratto di lavoro nelle forme previste dalla legge e che il personale stesso sia regolarmente assicurato contro gli infortuni sul lavoro e contro eventuali danni causati a terzi;
  - applicare condizioni retributive non inferiori a quelle previste dal contratto collettivo di categoria applicato;
  - La Ditta ha l'obbligo di comunicare in forma scritta alla Direzione della Struttura ogni variazione del proprio organico con almeno 10 giorni di anticipo, esclusi i casi di emergenza.
  - garantire la continuità del servizio e l'immediata copertura di assenze temporanee, provvedendo alla sostituzione con altro personale in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti;
  - provvedere all'affiancamento con altro personale già esperto, in modo da non ridurre la qualità del servizio prestato, che dovrà essere valutato anche dall'Azienda prima dell'inizio del servizio, in uno specifico incontro conoscitivo con Coordinatore infermieristico e Responsabile sanitario;
  - Al personale di nuovo inserimento dovrà essere garantita adeguata formazione ed informazione attraverso un congruo periodo di affiancamento di durata di norma non inferiore a giorni 3 lavorativi con costi a totale carico della Ditta appaltatrice.
  - sottoporre a proprie spese il personale impiegato nel servizio alle visite mediche, analisi e vaccinazioni previste per la specifica categoria di lavoratori;

garantire che il personale fruisca dei periodi di riposo previsti dalla vigente normativa e che si rispettino le norme vigenti in materia di ferie, orario di lavoro, pause per maternità e quant'altro obbligatorio in materia;

- svolgere il servizio in completa autonomia assicurando risultati atti a soddisfare pienamente le esigenze dell'Azienda e degli ospiti;
- garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti le persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del contratto in conformità alle disposizioni vigenti in materia di "privacy".
- gestire i Servizi di cui al presente capitolato, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti e dei regolamenti comunali di riferimento, nonché del progetto migliorativo, presentato in sede di gara e di quanto disposto dal presente capitolato.
- impegnarsi a svolgere i servizi oggetto del presente capitolato sulla base delle specifiche indicazioni dell'Azienda.
- Impegnarsi a richiedere, in caso di modifiche organizzative dell'Affidataria che implicano cambiamenti nell'erogazione del servizio, l'autorizzazione all'Azienda.

#### **ART. 11 DIVIETO DI TURNAZIONE DEL PERSONALE**

1. L'aggiudicatario si impegna ad assicurare la continuità della prestazione del medesimo infermiere per ogni utente, limitando il "turn-over" al minimo indispensabile e giustificandolo adeguatamente, salvo diverse valutazioni congiunte tra coordinatore.
2. Sia in caso di assenza improvvisa che programmata è compito dell'aggiudicatario garantire l'immediata sostituzione ed avvisare la direzione, comunicando i nominativi dei sostituti, fornendo tutti i documenti dei nuovi infermieri. Il personale utilizzato per le sostituzioni dovrà possedere tutti i requisiti richiesti dal presente capitolato per il personale in carica.
3. L'aggiudicatario si impegna inoltre a sostituire gli infermieri che, a giudizio dell'Azienda Speciale, dovessero risultare non idonei allo svolgimento del servizio.

#### **Art. 12 REFERENTE DELL'APPALTATORE**

1. L'Appaltatore dovrà designare un proprio Addetto con adeguata qualifica avente funzioni di "Referente", al quale l'Azienda farà riferimento ed il cui nominativo dovrà essere comunicato per iscritto all'Azienda.
2. Il compito del "Referente" sarà quello di controllare l'esatto e corretto adempimento di tutte le prestazioni oggetto del presente appalto.
3. Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il suddetto "Referente", si intenderanno fatte direttamente allo stesso Appaltatore.
4. Il "Referente" dovrà fornire il proprio recapito telefonico (fisso e mobile) e la propria e-mail, così da poter essere contattato dall'Azienda ogni qualvolta si rendesse necessario.
5. Oltre al "Referente", l'Appaltatore dovrà designare anche un sostituto del Referente che ne svolga le funzioni in caso di assenza del Referente stesso.

#### **ART. 13 RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE E COPERTURE ASSICURATIVE**

1. Il servizio sarà svolto in via esclusiva dall'Appaltatore con organizzazione propria, propria responsabilità e facendosi carico di tutti i rischi connessi.
2. Quale Responsabile unico della gestione del servizio, l'Appaltatore dovrà rispondere anche per gli eventuali danni, di qualsiasi natura, che i propri Operatori dovessero causare a persone e/o cose.
3. L'affidatario garantirà la copertura assicurativa del personale durante lo svolgimento dell'attività professionale oggetto del presente capitolato, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità.
4. L'Appaltatore si impegna a stipulare idonea polizza assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi estesa alla copertura di eventuali danni causati e/o subiti dagli utenti ed operatori, durante lo svolgimento del servizio in convenzione, e di eventuali danni causati ai locali, e loro contenuto, nei quali viene svolta l'attività. Copia della stessa dovrà essere inviata all'Azienda Speciale Evaristo Almicì entro 10 giorni dalla comunicazione del servizio, e annualmente dovrà essere fornito il documento certificante il rinnovo.

#### **ART. 14 COMPITI DELL'AZIENDA**

1. All'Azienda fa capo la titolarità del servizio e sullo svolgimento dello stesso esercita il controllo e la verifica.
2. Sul servizio svolto dall'Ente affidatario sono riconosciute all'Azienda ampie facoltà di controllo in merito:
  - all'adempimento puntuale e preciso dei Programmi di lavoro previsti;
  - al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti di soci lavoratori e dei dipendenti;
  - ad ogni ulteriore adempimento di cui agli articoli precedenti.
3. La Direzione generale competente esaminerà i risultati raggiunti dal servizio, i piani di intervento, la validità delle metodologie di lavoro.

#### **ART. 15 CAMBI DI GESTIONE**

1. Al fine di garantire la continuità del rapporto tra gli operatori ed utenti del servizio, l'affidatario per l'espletamento dei servizi in oggetto ha l'obbligo di impiegare le figure, nel numero e con le qualifiche professionali necessarie per lo svolgimento del servizio come da art. 9, rilevando i lavoratori, soci e/o dipendenti, tra quelli in servizio nella Appaltatore cessante per il servizio di cui al presente capitolato, riconoscendogli l'adeguato inquadramento contrattuale secondo i parametri del CCNL.
2. Laddove l'Azienda ne facesse richiesta, in virtù dell'art. 57 del D.Lgs 23/2023, il soggetto aggiudicatario curerà a proprie spese il passaggio diretto nel proprio organico del personale dipendente a tempo indeterminato dell'affidatario uscente.

#### **Art. 16 CLAUSOLA DI GRADIMENTO E SOSTITUZIONE**

1. In considerazione della particolarità dei servizi oggetto del presente appalto e delle funzioni richieste, il personale utilizzato dall'Appaltatore dovrà risultare di completa soddisfazione per l'Azienda in ordine alle caratteristiche professionali e tecniche (fa parte delle qualità richieste anche la capacità di rapportarsi in modo adeguato con gli Ospiti, con i colleghi e con gli operatori dell'Azienda).
2. A tale scopo l'Appaltatore si impegna a consegnare all'Azienda i curricula dei propri operatori prima dell'impiego degli operatori stessi, fornendo altresì l'accesso ad ogni altro dato utile a consentire la valutazione delle qualità personali e professionali degli operatori (una esperienza minima di anni due costituirà titolo preferenziale).
3. L'Azienda si riserva di segnalare eventuali inadeguatezze del personale dell'Appaltatore in rapporto alle funzioni indicate nel capitolato. Nel caso in cui non risultasse possibile ovviare a dette inadeguatezze, l'Azienda potrà richiederne per iscritto l'immediata sostituzione.

#### **ART. 17 OBBLIGAZIONI A CARICO DEGLI ADDETTI DELL'APPALTATORE**

1. Prima di iniziare a prestare servizio, ciascun addetto dell'Appaltatore, sotto la sua responsabilità civile e penale, dovrà dichiarare all'Azienda, nelle forme di legge, di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi.  
Nello stesso modo dovrà far pervenire adeguata dichiarazione qualora le condizioni ostative insorgessero durante l'esecuzione delle prestazioni.

#### **ART. 18 UTILIZZO DEI BENI E DEGLI ARREDI**

L'Appaltatore si impegna ad usare con la "diligenza del buon padre di famiglia" i beni e gli arredi dell'Azienda rispondendo direttamente per i danni che dovessero verificarsi per dolo, colpa o semplice incuria degli operatori.

#### **ART. 19 RISPETTO DELLE NORME DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**

1. L'Appaltatore, al momento della sottoscrizione del contratto, dovrà presentare l'autocertificazione nella quale attesta di avere adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, necessari e propedeutici all'avvio del servizio oggetto di affidamento.
2. L'Appaltatore dovrà sottoscrivere, al momento della sottoscrizione del contratto i seguenti documenti:
  - il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze lavorative (DUVRI).
3. L'Appaltatore deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e diretti alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.



4. L'Appaltatore deve inoltre imporre al personale il rispetto della normativa di Sicurezza.
5. L'Appaltatore dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di idonei dispositivi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.
6. L'Appaltatore è tenuto a provvedere alla informazione e alla formazione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, sulle questioni riguardanti la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro. Il personale impiegato dovrà essere adeguatamente formato nel rispetto della normativa vigente in materia di Sicurezza ed Igiene del Lavoro, Pronto Soccorso e gestione delle emergenze.
7. Si dovrà dare evidenza dell'avvenuta formazione degli operatori oltre che dell'avvenuta effettuazione della valutazione dei rischi correlati con le mansioni e le attività.
8. Sarà fatto obbligo della ditta aggiudicataria, su specifica richiesta della Azienda Speciale produrre tutta la documentazione attestante l'idoneità tecnico professionale ex art. 26 D.Lgs 81/08 e s.m.i..

#### **ART. 20 CORRISPETTIVO**

L' Azienda pagherà all' Appaltatore in soluzioni mensili posticipate, il corrispettivo così come risultante dagli esiti di gara. Il corrispettivo è onnicomprensivo di ogni onere previsto a carico della Appaltatore e sarà liquidato mensilmente previa presentazione di fattura a misura delle ore effettivamente svolte durante il mese di riferimento, entro 60 giorni data fattura fine mese, mediante bonifico bancario.

L'Appaltatore dovrà fatturare sulla base delle indicazioni fornite dall'Azienda in fase di stipula di contratto.

#### **ART. 21 VERIFICHE DI QUALITA' NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

In considerazione delle finalità che ispirano la filosofia gestionale ed allo scopo di realizzare gli obiettivi di miglior tutela degli ospiti, la Società sovrintende e controlla lo svolgimento dei vari servizi necessari per il buon funzionamento dei servizi dell'unità d'offerta.

Il mancato rispetto dei livelli di servizio da parte dell'aggiudicatario comporta l'applicazione delle penali stabilite nel contratto, ove previste.

La Direzione, verificherà con autonomia di iniziativa e facoltà di decisione, l'andamento del servizio infermieristico reso ed il rispetto del "Piano di lavoro" proposto, con facoltà di:

- formulare osservazioni e proposte all'Impresa appaltatrice;
- sospendere i pagamenti qualora i servizi e le prestazioni non venissero effettuati nel rispetto del presente capitolato;
- verificare l'attuazione dei piani assistenziali individualizzati per la parte che compete all'infermiera;
- valutare la gestione dell'appaltatore attraverso l'osservazione del lavoro;
- eseguire controlli sull'effettivo andamento delle "politiche del personale";
- potrà utilizzare ogni strumento ritenuto opportuno ai fini del controllo della qualità dei servizi erogati fra i quali:
  - interviste o questionari all'utenza per verificare il livello di gradimento dei servizi ed eventuali
  - verifiche a campione della regolarità agli standard regionali degli orari di intervento pagati;
  - ispezioni e sopralluoghi;
  - iniziative di informazione all'utenza;
  - ogni altro tipo di controllo e di verifica ritenuto opportuno.

L'appaltatore dovrà espressamente accettare, senza alcuna riserva, eccezione o limitazione, tutte le forme di controllo previste dal presente articolo, consentendone l'effettuazione e collaborando per l'applicazione di tutti gli strumenti per il controllo di qualità ritenuti opportuni da parte della Società.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, in ogni momento, di convocare riunioni con i responsabili della ditta appaltatrice al fine di verificare l'andamento della gestione dei servizi.

#### **ART. 22 PENALITA'**

1. L'Azienda, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato, delle disposizioni di legge e di quanto contenuto nel progetto migliorativo presentato dall'affidatario in sede di gara si riserva la facoltà di applicare penalità, in caso di inadempienze, che potranno variare da €500,00 a €1.000,00 a seconda della gravità dell'inadempienza ed alla recidiva.

2. L'applicazione della penale sarà preceduta da specifica contestazione scritta e trasmessa all'ammidatario, con PEC, che avrà dieci giorni di tempo per le proprie deduzioni e giustificazioni. Trascorso tale termine, l'importo sarà detratto dalla fattura del mese successivo o incamerato direttamente dalla cauzione, che dovrà essere ripristinata entro 15gg.

3. L'importo massimo della penalità risulta essere pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, superato il cui limite è facoltà della stazione appaltante procedere alla risoluzione del contratto in danno.

4. Le penali saranno applicate con riferimento alle sottoelencate situazioni:

- in caso di grave ritardo nella attivazione del singolo servizio giornaliero rispetto al termine stabilito nel capitolato tecnico, l'azienda applicherà al fornitore una penale pari a € 500,00 (cinquecento/00), IVA esclusa, per ogni evento;
- in caso di assistenza inadeguata e comportamento non conforme rispetto a quanto stabilito dal presente capitolato e dall'offerta tecnica, o per ogni altra violazione imputabile agli operatori nei confronti dell'utenza, l'azienda applicherà al fornitore una penale pari a € 500,00 (cinquecento/00), IVA esclusa, per ogni evento;
- in caso di mancata attivazione del singolo servizio giornaliero l'azienda applicherà al fornitore una penale pari a € 1.000,00 (mille/00), IVA esclusa, per ogni evento;
- in caso di mancato inizio dell'esecuzione del contratto l'azienda applicherà al fornitore una penale pari a € 2.000,00 (duemila/00), IVA esclusa per ogni giorno di ritardo;
- per il reiterato mancato rispetto degli altri obblighi previsti dal presente capitolato o dall'offerta di gara, riguardanti, ad esempio, l'alimentazione dei flussi informativi dell'azienda e la gestione dei rifiuti speciali, le norme di igiene e sicurezza sul lavoro, le norme sulla protezione dei dati personali, una penalità paria € 1.000,00 (mille/00), IVA esclusa, per ogni evento.

#### **ART. 23 GESTIONE DEGLI INADEMPIMENTI**

L'azienda segnalerà mediante comunicazione, da inviare a mezzo PEC all'appaltatore, le disfunzioni di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità del servizio e delle attività ad esso connesse. Nella predetta comunicazione di contestazione dell'inadempimento, di competenza del RUP, dovranno essere necessariamente indicate almeno le seguenti informazioni:

- riferimento all'oggetto interessato dall'inadempimento,
- ogni circostanza (di tempo, luogo e modalità) utile ad individuare l'evento che ha condotto all'inadempimento contrattuale.

La ricezione da parte dell'Aggiudicatario della predetta comunicazione determina l'avvio del procedimento di applicazione delle penali da parte dell'azienda, secondo le modalità stabilite nel contratto, nonché l'avvio del procedimento di gestione dei reclami di cui oltre.

#### **ART. 24 GESTIONE DEI RECLAMI**

Ricevuta la comunicazione del RUP di contestazione dell'inadempimento, l'Aggiudicatario, ai soli fini della gestione dei reclami, è tenuto ad eliminare, entro UN giorno lavorativo dalla ricezione della predetta comunicazione, le disfunzioni di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità del servizio (in questo caso il reclamo s'intenderà "chiuso"), ferma restando in ogni caso l'applicazione delle eventuali penali previste dal contratto di fornitura per le singole fattispecie. Entro 3 (tre) giorni dalla risoluzione nell'inadempimento oggetto della comunicazione di contestazione l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare a mezzo PEC da inviare al RUP della Azienda la risposta dall'avvenuta risoluzione dell'addebito.

A seguito della comunicazione di contestazione dell'inadempimento, il RUP, sulla base delle indicazioni fornite dal RUP, previa valutazione delle giustificazioni addotte per i singoli e specifici casi, applicherà le penali al fornitore, per quanto previsto in contratto, secondo il seguente schema operativo:

- qualora il numero totale di reclami pervenuti in tre mesi solari sia inferiore a 6 (sei) non è prevista l'applicazione di alcuna penale, ad esclusione di quanto previsto al punto successivo;
- qualora il numero totale di reclami pervenuti in tre mesi solari sia uguale o superiore a 6 (sei) relativi ad una o più tipologie di cui alla successiva tabella o vi siano almeno 3 (tre) reclami appartenenti alla stessa tipologia, potranno essere applicate le relative penali secondo le modalità stabilite nel contratto.

#### **TIPOLOGIA DI RECLAMO**

- A - Ritardo nell'attivazione del singolo servizio giornaliero
- B - Assistenza inadeguata e comportamento non conforme
- C - Mancata attivazione del singolo servizio giornaliero
- D - Mancato inizio esecuzione del contratto
- E - Disservizio della Sede Operativa
- F - Disservizio del Referente
- G - Altri disservizi Efficacia (conformità, affidabilità, compiutezza)

#### **ART. 25 GARANZIA PROVVISORIA**

1. In riferimento all'art. 50 legge 36/2023 per le modalità di affidamento la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie.

#### **ART. 26 GARANZIA FIDEIUSSORIA O DEFINITIVA**

1. L'Appaltatore è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa, a titolo di cauzione definitiva, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Tale garanzia dovrà avere effetto fino alla data di scadenza del contratto.

2. La garanzia fidejussoria deve essere presentata in originale all'Azienda speciale prima della formale sottoscrizione del contratto e la stessa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.

3. La cauzione definitiva è progressivamente svincolata secondo le modalità di cui al comma 8 dell'art. 117 del D.lgs. 36/2023 s.m.i. (Codice degli appalti pubblici).

4. La garanzia copre ogni onere che potrà derivare dal mancato o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali, nonché a garanzia del pagamento delle penali di cui all'articolo 19 "Penalità" del presente capitolato.

5. Nel caso di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dall'Appaltatore affidatario e fatti salvi i maggiori diritti dell'Amministrazione, la stessa procederà all'incameramento della cauzione suddetta, con semplice atto amministrativo.

6. La cauzione sarà restituita in seguito al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

7. Resta salvo, per l'Amministrazione, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

8. L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza, la cauzione dovrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo dovuto alla ditta.

#### **ART. 27 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'Azienda ed il Concorrente Aggiudicatario stipuleranno apposito contratto mediante scrittura privata. Tutte le relative spese, nessuna esclusa, sono a carico del Concorrente aggiudicatario.

#### **ART. 28 SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, ivi comprese quelle di registrazione e i diritti di segreteria, nonché le spese di bollo per gli atti relativi alla gestione e contabilizzazione del Servizio, sono a totale carico della Appaltatore affidatario del Servizio.

#### **ART. 29 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. L'Azienda si riserva la facoltà di risoluzione del contratto, a solo giudizio insindacabile dell'Ente e con semplice comunicazione scritta, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., nei seguenti casi:

- a) - quando l'appaltatore di fatto abbandona il servizio senza giustificato motivo;
- b) - inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente Capitolato o delle disposizioni emanate dall'Azienda inerenti il Servizio appaltato;
- c) - quando l'appaltatore subappalti tutto o in parte il Servizio;

d)-qualora l'Appaltatore non mantenesse, per tutta la durata del contratto, il possesso di tutti i requisiti prescritti dalla vigente normativa e dal presente Capitolato;

e)-qualora le prestazioni non fossero rispondenti, per qualità o quantità a quanto richiesto dal presente Capitolato, l'Appaltatore sarà diffidato e, nel caso dei ripetersi del mancato rispetto delle condizioni si procederà alla risoluzione.

2. Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'Impresa incorre nella perdita della cauzione, che resta incamerata dall'Azienda, salvo il diverso risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

3. Nel caso di risoluzione anticipata del contratto di Appalto, sarà dato preavviso alla parte interessata almeno quattro mesi prima della scadenza, con inoltro di lettera raccomandata e ricevuta di ritorno. L'Appaltatore, nel predetto periodo, avrà l'obbligo della prosecuzione fino all'affidamento del servizio ad altro Appaltatore, alle condizioni contrattuali pattuite.

### **ART. 30 CESSIONE DEL CONTRATTO**

Fatto salvo quanto previsto nell'art. 119 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici) è vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

### **ART. 31 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

L'Appaltatore e l'Azienda non dovranno divulgare informazioni e notizie di cui verranno reciprocamente a conoscenza nell'ambito del contratto, fatti salvi eventuali obblighi della Azienda di fornire informazioni a terzi e la pubblicità prevista dalla vigente normativa.

### **ART. 32 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

1. Le parti si danno reciprocamente atto di essere state informate, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679, sul trattamento dei loro dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del contratto e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 15 e ss. della citata normativa.

2. L'Appaltatore è tenuto ad osservare, nell'espletamento della prestazione affidata, nonché di quelle eventualmente aggiuntive realizzabili ai sensi del capitolato d'appalto o della legge, il Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 "regolamento generale sulla protezione dei dati" (d'ora in avanti GDPR), e il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal D.Lgs. del 10 agosto 2018 n. 101, nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la privacy.

3. L'azienda Speciale nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nominerà l'Appaltatore quale Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679, per le attività oggetto del contratto. Il Responsabile dovrà attenersi agli obblighi e alle istruzioni impartite dall'Azienda Speciale, riportati in un documento allegato, denominato "Allegato Responsabile del trattamento", nonché in altro atto di natura contrattuale (verbali di affidamento o documentazione tecnica avente rilevanza contrattuale) e alle eventuali ulteriori istruzioni che il Titolare dovesse ragionevolmente impartire per garantire la protezione e sicurezza dei dati personali.

L'informativa sul trattamento dei dati è consultabile sul sito dell'Azienda [www.ealmici.it](http://www.ealmici.it) nella sezione Privacy.

### **ART. 33 CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in conseguenza del contratto che verrà stipulata tra l'Azienda e la Ditta aggiudicataria, sarà competente il Foro di Brescia.

### **ART. 34 RINVIO**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si applicano le disposizioni in materia contenute nella normativa vigente ed in particolare con riferimento alla Legge sulla contabilità dello Stato e relativo regolamento, alle Leggi sanitarie e di sicurezza, di carattere amministrativo, contabile e fiscale, oltre alle disposizioni contenute nei Codici Civili e di Procedura Civile e nel D.lgs 36/2023 ess.mm.ii.

AZIENDA SPECIALE: EVARISTO ALMICI - 25086 REZZATO - Via Sottano 3 - C.F. & P.IVA 02416180987 - VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE  
2.5) applicano inoltre le leggi ed i regolamenti che potessero venire emanati nel corso del contratto, comunque attinenti al servizio oggetto di gara.

**ART. 35 VINCOLATIVITÀ DELLE OFFERTE**

1. La presentazione dell'offerta implica l'accettazione integrale da parte della Appaltatore concorrente, di tutti, nessuno escluso, gli articoli del presente Capitolato e dell'Avviso pubblico.

---

## **Azienda Speciale Evaristo Almici**

Sede legale via Santuario, 3 - 25086 Rezzato (BS)  
Telefono 030/2791408 - Fax 030/2595811  
Partita IVA - Codice Fiscale e numero iscrizione  
del Registro Imprese di Brescia 02416190987  
e-mail direzione generale: [direzione@ealmici.it](mailto:direzione@ealmici.it)  
e-mail amministrazione: [amministrazione@ealmici.it](mailto:amministrazione@ealmici.it)  
posta elettronica certificata: [ealmici@pec.it](mailto:ealmici@pec.it)  
sito internet [www.ealmici.it](http://www.ealmici.it)



# CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

allegato al Bando di gara per l'appalto  
del servizio infermieristico

# Azienda Speciale Evaristo Almici

Sede legale via Santuario, 3 - 25086 Rezzato (BS)  
 Telefono 030/2791408 - Fax 030/2595811  
 Partita IVA - Codice Fiscale e numero iscrizione  
 del Registro Imprese di Brescia 02416190987  
 e-mail direzione generale: [direzione@ealmici.it](mailto:direzione@ealmici.it)  
 e-mail amministrazione: [amministrazione@ealmici.it](mailto:amministrazione@ealmici.it)  
 posta elettronica certificata: [ealmici@pec.it](mailto:ealmici@pec.it)  
 sito internet [www.ealmici.it](http://www.ealmici.it)



## CRITERI DI SELEZIONE

Sono ammessi a presentare offerta ai sensi della normativa vigente sopra richiamata i soggetti in possesso dei seguenti requisiti disciplinati dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

### **Requisiti di idoneità professionale/qualificazione professionale:**

- a) Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività analoga a quella oggetto dell'appalto (o nel registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia), o iscrizione all'ordine professionale infermieri.
- b) Iscrizione, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive o secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza.

### **Requisiti di capacità economico - finanziaria**

- a) Un fatturato globale d'impresa per servizi infermieristici, realizzato nel corso dell'esercizio finanziario 2021/2022/2023 complessivamente **non inferiore ad € 500.000,00.= (IVA esclusa)**

### **Capacità finanziaria per l'esecuzione del contratto**

- a) Presentazione una dichiarazione bancaria, rilasciata da Istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della legge n. 385/1993 e successive modifiche. L'istituto o Intermediario, in base alle informazioni in suo possesso, dovrà dichiarare che il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi.

### **Esperienza specifica nel settore**

- a) Elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni 2021, 2022,2023 con indicazione dei rispettivi importi di almeno un servizio similare a quello posto a base di gara presso centro di servizi residenziali e/o territoriali di tipo sanitario, socio – sanitario, con almeno n. 50 posti letto (Allegato XVII, parte II, lettera a), ii) del D.Lgs. 50/2016);
- b) l'indicazione dei titoli di studio e professionali del prestatore di servizi o dell'imprenditore o dei dirigenti dell'impresa (Allegato XVII, parte II, lettera f);
- c) capacità di svolgere l'intero servizio richiesto, servizio infermieristico e servizio caposala/coordinatore infermieristico.

# Azienda Speciale Evaristo Almici

Sede legale via Santuario, 3 - 25086 Rezzato (BS)  
 Telefono 030/2791408 - Fax 030/2595811  
 Partita IVA - Codice Fiscale e numero iscrizione  
 del Registro Imprese di Brescia 02416190987  
 e-mail direzione generale: [direzione@ealmici.it](mailto:direzione@ealmici.it)  
 e-mail amministrazione: [amministrazione@ealmici.it](mailto:amministrazione@ealmici.it)  
 posta elettronica certificata: [ealmici@pec.it](mailto:ealmici@pec.it)  
 sito internet [www.ealmici.it](http://www.ealmici.it)



## CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i seguenti parametri:

**qualità: 70 punti**  
**prezzo: 30 punti**

### **Qualità: punti 70**

La Commissione Giudicatrice valuterà l'Offerta Tecnica presentata dalle Ditte concorrenti. I 70 punti a disposizione verranno assegnati in base alla seguente ulteriore articolazione:

#### **1. Sistema organizzativo di fornitura del servizio**

**max. 30 punti**

**1.1** descrizione dell'organizzazione del servizio con riferimento all'organigramma, alla descrizione dei ruoli organizzativi e dei livelli di responsabilità, all'organico effettivo di produzione ed ai tempi di lavoro previsti, alle modalità di sostituzione del personale in ferie e malattia ed alla capacità di attivarsi per interventi imprevedibili ed urgenti **max. 20 punti**

**1.2** formazione del personale, calendario e moduli formativi

**max. 10 punti**

#### **2. Metodologie tecnico - operative**

**max. 15 punti**

**2.1** relazione tecnica particolareggiata sui metodi di lavoro prescelti in funzione della specificità degli ambienti e delle attività previste nel capitolato d'appalto **max. 10 punti**

**2.2** sistemi di controllo, verifica e monitoraggio sulla qualità del servizio reso e strumenti di dialogo con l'Ente al fine di condividere i dati sull'andamento del servizio **max. 5 punti**

#### **3. Affiancamento in fase iniziale ed in fase finale** Indicazione della disponibilità di

personale nelle fasi iniziali e finali del contratto, per effettuare compresenza, formazione ed informazione sul servizio da svolgere. **max 5 punti**

**4. Documentazione finalizzata alla verifica quali/Quantitativa del servizio** Fruibilità della reportistica derivante dalle rilevazioni presenza del Personale. Sarà particolarmente apprezzata la reportistica che garantirà la maggiore velocità di verifica per l'Ente per figura professionale, giornaliera, mensile e per fasce orarie raffrontando i dati in parola con gli obblighi contrattuali in modo da evidenziare automaticamente gli scostamenti. **max 5 punti**



# Azienda Speciale Evaristo Almici

Sede legale via Santuario, 3 - 25086 Rezzato (BS)  
 Telefono 030/2791408 - Fax 030/2595811  
 Partita IVA - Codice Fiscale e numero iscrizione  
 del Registro Imprese di Brescia 02416190987  
 e-mail direzione generale: [direzione@ealmici.it](mailto:direzione@ealmici.it)  
 e-mail amministrazione: [amministrazione@ealmici.it](mailto:amministrazione@ealmici.it)  
 posta elettronica certificata: [ealmici@pec.it](mailto:ealmici@pec.it)  
 sito internet [www.ealmici.it](http://www.ealmici.it)



**5. Esperienza progressa** nello svolgimento di un servizio di almeno 12 mesi in cui è stata svolta l'intera prestazione che comprenda sia l'organizzazione che lo svolgimento dell'attività sia infermieristica che di caposala. **max 10 punti**

## 6. Proposte migliorative offerte

Descrizione delle eventuali proposte migliorative ed integrative che il concorrente intende apportare con la propria offerta alle diverse prestazioni e attività descritte nei documenti di gara. **max. 5 punti**

A ciascun elemento di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

GIUDIZIO	VALORI	CRITERIO DI GIUDIZIO
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrilevante	0,0	nessuna proposta/miglioramento irrilevante

Non verrà ammesso alla fase successiva il concorrente che abbia ottenuto un punteggio qualitativo complessivo **inferiore a 40 punti**.

## Prezzo: punti 30

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un punteggio tramite la seguente formula "bilineare":

$$\begin{aligned}
 C_i & \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}} \text{)} & = & X (A_i / A_{\text{soglia}}) \\
 C_i & \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}} \text{)} & = & X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]
 \end{aligned}$$

# Azienda Speciale Evaristo Almici

Sede legale via Santuario, 3 - 25086 Rezzato (BS)  
Telefono 030/2791408 - Fax 030/2595811  
Partita IVA - Codice Fiscale e numero iscrizione  
del Registro Imprese di Brescia 02416190987  
e-mail direzione generale: [direzione@ealmici.it](mailto:direzione@ealmici.it)  
e-mail amministrazione: [amministrazione@ealmici.it](mailto:amministrazione@ealmici.it)  
posta elettronica certificata: [ealmici@pec.it](mailto:ealmici@pec.it)  
sito internet [www.ealmici.it](http://www.ealmici.it)



*Dove:*

*Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo*

*Ai = ribasso percentuale del concorrente i-esimo*

*A soglia = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti*

*X = 0,85*

*A max = valore del ribasso più conveniente*

$$PE_i = C_i * PE_{max}$$

*Dove:*

PE<sub>i</sub> = Punteggio economico del concorrente i-esimo

C<sub>i</sub> = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo secondo la precedente formula

PE<sub>max</sub> = Punteggio economico massimo attribuibile all'offerta economica

**AZIENDA SPECIALE E. ALMICI**

**VIA SANTUARIO, 3 – 25086 REZZATO - BRESCIA**

**DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE  
RISCHIO INTERFERENZE**

**Ai sensi dell'art. 26 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.**

**APPALTO SERVIZI INFERMIERISTICI**

1) PREMESSA	3
2) DATI GENERALI IDENTIFICATIVI	4
3) ADEMPIMENTI NORMATIVI	7
4) MODALITA' OPERATIVE	9
5) ELENCO DEI RISCHI PRESENTI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	10
6) ELENCO DEI RISCHI TRASMESSI DALLA DITTA APPALTATRICE	13
7) MISURE DI PREVENZIONE DI CARATTERE GENERALE	14
8) INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITA' INTERFERENTI E VALUTAZIONE DEL RISCHIO	14
9) DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	16
10) QUANTIFICAZIONE DEGLI ONERI PER LA SICUREZZA	17
11) NORME COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE	17
12) GESTIONE DELLE EMERGENZE	18
13) INFORMAZIONE/FORMAZIONE	18
14) VERBALE SOPRALLUOGO CONGIUNTO PER L'AZIONE DI COORDINAMENTO E COOPERAZIONE	19
15) VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA DIFFUSIONE DEL COVID	19
16) FIRME	20

## 1 PREMESSA

Con l'introduzione del Testo Unico (D.Lgs. 81/2008), in attuazione dell'articolo 1 della Legge 123, sono espressi in maniera chiara i temi specifici sui quali svolgere la valutazione del rischio e, di conseguenza quali sono le informazioni ed i programmi di intervento, nonché strutturali, per progettare e/o implementare il documento stesso.

Uno dei cambiamenti principali introdotti dalla normativa in merito di sicurezza e salute dei lavoratori, sia in ambito pubblico che privato, è l'obbligo di valutare e redigere uno specifico documento sui rischi dovuti ad interferenza tra attività svolte da lavoratori di aziende diverse.

Il 5 marzo 2008 l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha emesso una determinazione (n. 3/2008, pubblicata sulla G.U. del 15 marzo 2008) ha voluto chiarire gli aspetti che riguardano in particolare l'esistenza di interferenze ed il conseguente obbligo di redazione del D.U.V.R.I.

L'articolo 26 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione) del D.Lgs. 81/08 al comma 2 spiega che i datori di lavoro dell'azienda committente (per lavori da eseguirsi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima), dell'impresa appaltatrice o i lavoratori autonomi:

- a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;*
- b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.*

Per adempiere tali prescrizioni, Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Il DUVRI deve far parte, **OBBLIGATORIAMENTE**, della documentazione concernente il contratto.

**2 DATI GENERALI IDENTIFICATIVI****2.1 Dati generali di Committente e Appaltatore**

Vengono di seguito indicati i dati identificativi dell'Ente Committente:

COMMITTENTE	
RAGIONE SOCIALE	Azienda Speciale Evaristo Almici
VIA	Santuario, 3
CAP	25086
COMUNE	Rezzato
PROVINCIA	Brescia
TELEFONO	030 2791408
FAX	030 2585811
E-MAIL	direzione@ealmici.it
C.F.	02416190987
P. IVA	02416190987

APPALTATORE	
RAGIONE SOCIALE	
VIA	
CAP	
COMUNE	
PROVINCIA	
TELEFONO	
FAX	
E-MAIL	
P. IVA	

All'appaltatore/prestatore d'opera compete l'osservanza, sotto sua esclusiva responsabilità, di tutte le norme antinfortunistiche, di prevenzione e protezione stabilite dalla legge, nonché delle norme interne di sicurezza del lavoro ed in genere di tutti i provvedimenti e le cautele atte a garantire in ogni caso l'incolumità del proprio personale o di qualsiasi terzo, e ad evitare danni di ogni specie sia a persone che a cose.

L'impresa appaltatrice, inoltre:

1. Comunicerà il nominativo e il recapito (telefonico, fax, e-mail) del Datore di lavoro, referente per il contratto, Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione, addetti alle emergenze e del Medico Competente relativamente alle attività che verranno o potrebbero essere svolte nella R.S.A. (vedi "scheda dati" paragrafo 2.3);

2. Dovrà osservare e far osservare da parte del suo personale e di eventuali subappaltatori o fornitori, tutte le disposizioni di legge vigenti ed i regolamenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, nonché i regolamenti interni della struttura;

3. Sarà responsabile della rispondenza dei propri prodotti, mezzi ed attrezzature alle norme di legge, nonché dell'adozione delle cautele antinfortunistiche necessarie durante la realizzazione dei lavori appaltati ed eventualmente subappaltati;

4. Garantirà di impiegare personale professionalmente idoneo all'accurata esecuzione dei lavori;

5. Fornirà al personale che sarà impegnato ad operare all'interno dei locali della R.S.A. apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Tutto il personale dell'impresa che accederà a qualsiasi titolo nella R.S.A. dovrà essere munito di tessera di riconoscimento, tale documento dovrà essere tenuto esposto, salvo possa determinare un rischio durante l'attività svolta. In tal caso è ammesso che sia tenuto in tasca.

## 2.2 Identificazione dell'organigramma funzionale

### 2.2.1 Committente

N	Ragione sociale	data	firma
1	AZIENDA SPECIALE Evaristo Almicì		

### 2.2.2 Appaltatore

Si rimanda ad elenco allegato.

## 2.3 Indicazione delle figure del servizio di prevenzione e protezione

Ai sensi del D.Lgs. 81/08 elenchiamo di seguito le figure individuate:

RAGIONE SOCIALE	COMMITTENTE	APPALTATORE
<b>DATORE DI LAVORO</b>		
<b>NOMINATIVO</b>	<b>Matteo Romano</b>	
<b>QUALIFICA</b>	<b>Presidente CDA</b>	

TELEFONO	030 2791408	
<b>RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE</b>		
NOMINATIVO	Tagliani Sonia	
QUALIFICA	RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI	
INDIRIZZO	DOMICILATO PRESSO LA SEDE DELLA RSA	
TELEFONO	030 2791408	
<b>RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA</b>		
NOMINATIVO	Mor Sonia	
QUALIFICA	R.L.S.	
TELEFONO	030 2791408	
<b>MEDICO COMPETENTE</b>		
NOMINATIVO	Dott. Palliggiano Aldo	
SPECIALIZZAZIONE	Medicina del lavoro	
INDIRIZZO	DOMICILATO PRESSO LA SEDE DELLA RSA	
TELEFONO	030 2791408	
<b>ORGANO DI VIGILANZA COMPETENTE</b>		
DENOMINAZIONE	A.T.S. Brescia	

## 2.4 Indicazione delle figure dedicate all'emergenza, evacuazione rapida e primo soccorso

### 2.4.1 Committente

L'Azienda Speciale "E. ALMICI" ha formato ed abilitato alcuni propri dipendenti alle attività antincendio livello elevato ed alle attività di primo soccorso, come da verbali e attestati presenti presso gli uffici della struttura. Altri dipendenti verranno formati ed abilitati alle attività sopra descritte.



## 2.4.2 Appaltatore

### SQUADRA ANTINCENDIO / EVACUAZIONE

N°	ADDETTO	QUALIFICA	N° TELEFONO
1			
2			
3			

### SQUADRA DI PRONTO SOCCORSO

N°	ADDETTO	QUALIFICA	N° TELEFONO
1			
2			
3			

### PREPOSTO

N°	ADDETTO	QUALIFICA	N° TELEFONO

## 3 ADEMPIMENTI NORMATIVI

### 3.1 Verifica dell'idoneità tecnico professionale

L'art 26 del D.Lgs. 81/08 cita:

*1. Il datore di lavoro, in caso di affidamento dei lavori all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima:*

*a) verifica, [...], l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione.*

*[...] La verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità:*

**1) acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;**

**2) acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;**

Per questo motivo, prima dell'inizio dei lavori, se non già provveduto in precedenza, si richiede la consegna della documentazione e la firma (da parte del datore di lavoro appaltatore/prestatore d'opera) delle dichiarazioni e attestati elencate di seguito:

1. Copia certificato di iscrizione alla CCIAA
2. Elenco del personale operativo presso la ns. struttura:
  - Elenco del personale che sarà in forza presso i siti sopra specificati con le relative caratteristiche, qualifiche professionali e posizione assicurativa presso l'INPS e l'INAIL
  - schede di idoneità fisica alla mansione;
  - attestati di formazione generale e specifica in base all' accordo stato-regioni del 21/12/2011;
  - attestati di formazione per addetti antincendio e primo soccorso;
  - attestati RLS, RSPP;
  - attestati lavori in quota e DPI terza categoria
  - Attestati attrezzature specifiche ( PLE, autocesti, carrelli semoventi, elevatori telescopici, gru, ecc. )
  - documento di nomina del personale Preposto;
  - attestato di formazione per personale Preposto;
3. Elenco attrezzature utilizzate con obbligo di marcatura CE;
4. Elenco automezzi utilizzati;
5. Elenco sostanze chimiche utilizzate e relative schede di sicurezza;
6. Copia del D.U.R.C.;
7. Valutazione dei rischi connessi alle lavorazioni oggetto del presente appalto e relative misure di prevenzione e protezione da adottare e modalità esecutive nonché l'elenco dei DPI da impiegare.
8. Cronoprogramma delle attività preventive/programmate.
9. Obbligo dell'esibizione del "cartellino di riconoscimento" realizzato ai sensi di legge D. Lgs. 81/2008 lettera "u", comma1, art.18.
10. Estratto del Documento di Valutazione del Rischio relativamente ai lavori da svolgere;

Precisazioni:

1. L'impresa comunicherà l'elenco del personale autorizzato ad entrare nella R.S.A. (tale elenco dovrà essere periodicamente aggiornato) e segnalerà l'impiego in struttura di nuovo personale;
2. Ogni sostituzione o variazione del personale dovrà dare luogo all'aggiornamento di quanto sopra;
3. Per i lavoratori per i quali sia prevista dalle disposizioni di legge la sorveglianza sanitaria, l'appaltatore/prestatore d'opera dichiara che sono stati e saranno, con la periodicità prevista dalle rispettive disposizioni di legge, sottoposti a visita medica con conseguente parere favorevole di idoneità allo svolgimento della mansione;

Ai sensi del medesimo articolo, il datore di lavoro Committente:

*b) fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.*

Tali informazioni, indicate all'interno del paragrafo dedicato, saranno tempestivamente aggiornate e comunicate all'appaltatore, in caso occorrono variazioni delle condizioni di rischio presenti.

## 4 MODALITÀ OPERATIVE

Oltre a quanto indicato nel paragrafo "adempimenti normativi" gli operatori dell'appaltatore, dovranno seguire le indicazioni operative sotto riportate.

### 4.1 Prescrizioni operative

I lavori dovranno essere svolti in modo che gli stessi non determinino un rischio di infortunio, oltre che per gli operatori che li effettuano, anche per il personale della R.S.A., per gli ospiti e per i terzi che frequentano la struttura.

È indispensabile che il personale dell'impresa appaltatrice rispetti rigorosamente quanto indicato nei cartelli di attenzione, obbligo o divieto e che, di conseguenza, adotti le necessarie misure precauzionali. In caso di dubbio occorre rivolgersi al personale della R.S.A. ed in particolare al Responsabile di Nucleo o al SPP.

Per ogni attività tecnico manutentiva dovrà sempre essere acquisita l'autorizzazione preventiva in sede di specifica riunione di cooperazione e coordinamento. Le modalità e periodicità di tali incontri, verranno concordate preventivamente all'inizio del servizio.

In tutte le aree della struttura (inclusi scale, corridoi, servizi igienici, ascensori, spogliatoi) è vietato fumare ed introdurre sostanze non preventivamente comunicate e autorizzate oltre che prive di scheda tecnica e di sicurezza.

### 4.2 Luoghi di espletamento del servizio

L'Azienda Speciale "E. ALMICI" è ubicata a Rezzato in via Santuario n. 3. L'attività di Azienda Speciale "E. ALMICI" si svolge in 2 edifici, pianta e numero di piani, la cui singola descrizione può essere reperita nella sezione relativa del Documento di Valutazione dei Rischi o nei Piani di Emergenza allegati al presente documento.

L'area esterna ai fabbricati è accessibile agli autoveicoli per raggiungere i parcheggi riservati ai dipendenti o per consentire ai fornitori l'approvvigionamento del magazzino e per lo svolgimento di interventi di manutenzione che si rendessero necessari.

### 4.3 Presenza di terzi

Oltre a considerare i possibili rischi da interferenza dovuti alle attività svolte da Committente ed Appaltatore, andranno prese in considerazione, anche tutte le altre situazioni "rischiose", dovute alle attività svolte da terzi (altre imprese/società esterne, pubblico, visitatori esterni, etc.).

#### 4.4 Descrizione sintetica delle attività svolte

Vengono di seguito descritte, brevemente, le attività svolte dalla Committenza e dall'Appaltatore/Prestatore d'Opera:

AZIENDA SPECIALE ALMICI	APPALTATORE
• Pulizia struttura	• Servizi di prestazioni infermieristiche
• Servizi di lavanderia, guardaroba e stireria	
• Attività di assistenza tutelare (o.s.s.)	
• Direzione, coordinamento e controllo dell'attività del personale	
• Attività di cucina	
• Attività di assistenza infermieristica professionale	
• Attività di manutenzione	
• Fisioterapia	
• Animazione	
• Amministrazione struttura	
• Direzione struttura	
• Reception - centralino	
• Responsabile sanitario	
• Servizio assistenza trasporto ospiti	

#### 5 ELENCO DEI RISCHI PRESENTI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

##### 5.1 Elenco dei rischi presenti

Il committente informa l'impresa appaltatrice/esecutrice dell'opera che, in funzione dell'ambiente di lavoro dove dovrà operare, sono prevedibili i rischi specifici nei paragrafi che seguono.

Si specifica inoltre che presso gli uffici, è sempre disponibile il DOCUMENTO ELABORATO AI SENSI DELL'ART. 28 - 29 D.LGS. 81/08, per eventuali approfondimenti delle problematiche inerenti la sicurezza.

L'Azienda Speciale "E. ALMICI" ha elaborato i piani di emergenza che valutano le diverse situazioni incidentali che si possono verificare. Copia del piano è presente in ogni Nucleo, conservato dal Responsabile, nonché negli uffici del SPP.

Il personale esterno deve attenersi scrupolosamente a quanto riportato nei piani di evacuazione o impartito dal personale addetto alla gestione delle emergenze.

Vista l'attività svolta e la tipologia di persone presenti all'interno della struttura (anziani, ospiti, visitatori), oltre al personale amministrativo, medico e dei servizi generali, i possibili rischi che vengono segnalati sono i seguenti:

- 1) Interferenze con altro personale e/o degenti;

2) **Biologico;**

3) **Aggressione;**

4) **Esplosione: apparecchi in pressione;**

5) **Elettrocuzione;**

6) **Incendio;**

7) **Scivolamento: in caso di pavimento bagnato;**

8) **Caduta da scale.**

#### 5.1.1 Interferenze

Occorrerà evitare di lasciare materiale sanitario incustodito. Attenersi alle procedure della ditta committente.

#### 5.1.2 Rischio biologico

All'interno della struttura è presente un potenziale rischio biologico, dovuto a utenti che possono essere portatori di patologie trasmissibili per via ematica (*epatite B, epatite C, HIV, ecc.*) o per via aerea (in particolare *Tubercolosi e alcune malattie esantematiche dell'infanzia*). Questo ultimo tipo di patologia, anche se trattata in reparti dedicati, non preclude la possibilità di presenza di utenti, soprattutto con conclamata o sospetta TBC polmonare o con patologia non ancora diagnosticata, anche in altri reparti/servizi/ambulatori oltre a quelli dedicati per tali particolari patologie.

Nelle stesse aree, il potenziale rischio biologico è dovuto anche alla presenza e alla manipolazione di materiale biologico potenzialmente contaminato.

Il rischio è generalmente legato al contatto accidentale con liquidi biologici (sangue, feci, urine) potenzialmente infetti, alla puntura accidentale con ago o altro tagliente o a contatto con superfici o materiali contaminati. Attrezzature sanitarie, apparecchiature biomedicali, ausili per il trasferimento degli utenti (carrozine, barelle, ecc...) possono essere contaminate da liquidi biologici.

##### 5.1.2.1 Misure di prevenzione e protezione generali da rischio biologico

Per attività che si svolgono nelle aree sanitarie la Ditta appaltatrice dovrà informarsi, presso la Direzione Sanitaria e il Responsabile del Nucleo/reparto/area operativa riguardo alle misure di protezione e di contenimento del rischio standard ed eventualmente da attuare in situazione particolari.

##### 5.1.2.2 Rischio biologico - via aerea

Considerata la via di trasmissione, il potenziale rischio è presente solo per il fatto di frequentare l'ambiente e le misure di precauzione sono principalmente rivolte alla protezione delle vie respiratorie, per cui prima di accedere a un reparto sanitario occorre rivolgersi al responsabile o suo referente e indossare, laddove specificamente previsto, l'abbigliamento indicato (sovrascarpe e/o camice e/o copricapo e/o facciale filtrante).

Le misure utili da adottare per tale rischio sono:

- l'aerazione degli ambienti, aprendo le finestre (da richiudere a fine lavori), se ciò non comporta controindicazioni per eventuali pazienti presenti;
- l'uso di dispositivi monouso di protezione delle vie respiratorie che all'uscita dall'ambiente devono essere eliminati negli appositi contenitori dei rifiuti sanitari potenzialmente infetti;

L'informazione circa la presenza di una situazione di potenziale rischio è data dal Responsabile di Nucleo, cui come detto occorre rivolgersi prima di accedere agli ambienti.

##### 5.1.2.3 Rischio biologico - via ematica

È previsto che il personale dell'Azienda riponga gli aghi negli appositi contenitori per taglienti ed effettui gli interventi di decontaminazione delle superfici in caso di incidente o sversamento.

In ogni caso, non potendosi escludere con assoluta certezza la possibilità di eventi accidentali, è necessario adottare almeno le seguenti idonee precauzioni:

- uso di guanti monouso di protezione contro i microrganismi in caso di sospetto o presenza accertata di agenti biologici;

- non manipolare i rifiuti contaminati da liquidi biologici (contenitori rigidi per aghi e taglienti, rifiuti ospedalieri);
- all'uscita degli ambienti i dispostivi devono essere eliminati negli appositi contenitori dei rifiuti sanitari potenzialmente infetti;
- decontaminazione di oggetti e attrezzature (modalità da concordare con il responsabile).

#### 5.1.3 Aggressione da parte di pazienti/utenti

Un potenziale rischio di aggressione, anche fisica, da parte di utenti di qualsiasi tipo della struttura è un elemento che non può essere escluso a priori.

Tali situazioni non possono essere previste ma, in tal caso, occorrerà avvisare immediatamente il Responsabile e seguire le indicazioni fornite dallo stesso.

##### 5.1.3.1 Misure di prevenzione e protezione generali da aggressione da parte di pazienti/utenti

In caso si verifichi un evento di questo tipo si forniscono le seguenti indicazioni:

- non devono essere instaurate discussioni con gli utenti;
- occorre rivolgersi, per qualsiasi richiesta, al personale dell'Azienda Speciale "E. ALMICI";
- deve essere tenuto un comportamento che non faccia pensare ad atteggiamenti aggressivi;
- occorre avere cura di non lasciare incustoditi materiali vari;

#### 5.1.4 Esplosione

Intervenire con cautela sulle apparecchiature sotto pressione; segnalare eventuali sospetti di perdite.

#### 5.1.5 Elettrocuzione

Gli impianti elettrici sono stati costruiti a regola d'arte e dotati delle relative dichiarazioni di conformità. Il rischio elettrico si considera, pertanto, contenuto.

Pur tuttavia nelle cabine di trasformazione e nei quadri elettrici di distribuzione, accessibili soltanto al personale esperto, qualificato e autorizzato, vi possono essere pericoli di contatti diretti ed indiretti qualora non siano rispettate le procedure di sicurezza previste dalla Normativa.

Pertanto le precauzioni da adottare sono:

- prima di effettuare qualsiasi operazione su attrezzature e parti potenzialmente in tensione è obbligatorio effettuare le dovute verifiche con il Personale qualificato (Servizio manutenzione);
- è vietata l'installazione di collegamenti elettrici volanti, prese non a norma, faretti con linee volanti, cavi non adeguatamente isolati ed ignifughi;
- non eseguire interventi su apparecchiature in tensione;
- non utilizzare attrezzature portatili con fili scoperti o danneggiati;
- in ambienti bagnati o molto umidi utilizzare esclusivamente apparecchiature alimentate a bassissima tensione di sicurezza.

#### 5.1.6 Incendio

Nel caso di segnalazione o avviso di allarme il personale appartenente all'impresa appaltatrice, deve eseguire tutte le procedure (previste nei PEE) necessarie per la tutela degli ospiti ed attivarsi per:

- mettere in condizioni di sicurezza impianti e attrezzature (es. disattivare apparecchiature elettriche, ecc);
- rimuovere immediatamente eventuali attrezzature che potrebbero costituire intralcio agli interventi di soccorso e alla movimentazione generale;
- recarsi al luogo sicuro più vicino attraverso l'uscita di emergenza più vicina, seguendo l'apposita segnaletica;
- il più in alto in grado (o l'addetto incaricato), del personale delle Ditta Appaltatrice, verifica che non

- a nessuno è consentito rientrare nei locali di lavoro fino a quando non viene data la comunicazione di cessato allarme.

Si ricordano inoltre i seguenti obblighi:

non fumare o usare fiamme libere in presenza del cartello di divieto o comunque in prossimità di liquidi o altre sostanze infiammabili; non gettare mozziconi di sigaretta accesi. Attenersi alle indicazioni degli addetti ed a quanto descritto all'interno del documento di gestione delle emergenze.

#### 5.1.7 Scivolamento

Evitare spargimenti superflui di liquidi in zone di percorrenza; in presenza di pavimento bagnato o sdrucciolevole usare scarpe antisdrucciolo;

#### 5.1.8 Caduta

Utilizzare scarpe antisdrucciolo e adeguate protezioni per evitare cadute a livello; usare solo scale in perfetta efficienza.

### 6 ELENCO DEI RISCHI TRASMESSI DALLA DITTA APPALTATRICE

Deve essere cura dell'Appaltatore adottare tutte le precauzioni richieste dalla prudenza, dalla legislazione e dalle norme di buona tecnica e di sicurezza al fine di eliminare o ridurre al minimo i rischi.

Al fine di concordare le modalità operative di accesso ai reparti, si è svolto un incontro informativo con i referenti, per l'esecuzione dei lavori in sicurezza.

Verranno inoltre svolte, se necessarie, ulteriori riunioni di cooperazione e coordinamento con il Servizio di Prevenzione e Protezione al fine di eventuali problematiche e miglioramenti da eseguire.

I possibili rischi, legati all'attività svolta dai dipendenti della Società appaltatrice sono essenzialmente di tipo Biologico, essendo eseguita attività di assistenza agli anziani presenti all'interno della struttura. Tali rischi possono essere trasmessi all'ambiente circostante ed alle persone presenti, quali:

- Visitatori/personale esterno;
- Dipendenti della società committente.

Sarà compito dell'Appaltatore promuovere ed eseguire il necessario Coordinamento, onde evitare ulteriori rischi per i propri dipendenti, nonché per tutti gli individui presenti all'interno del sito, presso il quale svolge attività.

#### 6.1 Locali interessati

L'attività svolta dall'appaltatore si svolge all'interno dell'intero edificio.

#### 6.2 Elenco dei rischi secondari

##### 6.2.1 Apparecchi elettrici, collegamenti alla rete elettrica del committente

La Ditta appaltatrice dovrà:

- utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori, ecc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE) ed in buono stato di conservazione e comunque forniti dall'Azienda;
- utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte;
- qualsiasi interruzione dell'energia elettrica dovrà essere concordata e autorizzata con il responsabile di Nucleo e con l'Ufficio Tecnico dell'Azienda.

##### 6.2.2 Rischi potenzialmente trasmessi: Rischio biologico

La Ditta appaltatrice dovrà smaltire correttamente il materiale sanitario utilizzato per l'assistenza e la cura degli ospiti (vedi smaltimento siringhe usate).

**7 MISURE DI PREVENZIONE DI CARATTERE GENERALE**

Nell'ambito della cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione dai rischi, nonché di coordinamento degli interventi di protezione, all'APPALTATORE/PRESTATORE D'OPERA si richiede di osservare le seguenti misure di prevenzione di carattere generale.

- 1) È fatto obbligo, per tutti i dipendenti della SOCIETÀ APPALTATRICE, di rispettare quanto espressamente indicato dal regolamento interno della struttura;
- 2) Operare esclusivamente nelle aree oggetto dell'attività contrattualmente prevista.
- 3) Rispettare le regole di accesso, di circolazione nei luoghi di lavoro e quelle per l'evacuazione in caso di emergenza.
- 4) Non accostarsi o avvicinarsi alle apparecchiature e a parti in movimento qualora, per determinate circostanze, le apparecchiature fossero ancora attive.
- 5) E' fatto divieto di utilizzare attrezzature od opere provvisorie di proprietà della committenza; eventuali impieghi di carattere eccezionale devono essere di volta in volta espressamente autorizzati.
- 6) Rispettare scrupolosamente tutte le indicazioni e le prescrizioni che il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione eventualmente darà per coordinare gli interventi di prevenzione dai rischi.
- 7) Rispettare nello svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto le prescrizioni di sicurezza e attuare le misure di protezione dai rischi specifici della Vs. attività, in particolare per quanto riguarda il collegamento elettrico delle Vs. apparecchiature alle prese di alimentazione e il divieto di fumare.
- 8) Adottare nello svolgimento dell'attività le misure di prevenzione e protezione necessarie in relazione ai pericoli presenti nella zona di lavoro:

- a) osservare e far osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dai preposti ai fini della protezione collettiva e individuale;
- b) osservare e far osservare, rispettare e far rispettare le norme e le informazioni impartite dalla segnaletica di sicurezza presente sul posto di lavoro;
- c) utilizzare ed esigere che si utilizzino in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a disposizione dei lavoratori;
- d) non rimuovere o non far compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altre persone;
- e) segnalare immediatamente al preposto deficienze dei mezzi e dispositivi di cui ai due punti precedenti, nonché le eventuali condizioni di pericolo di cui si viene a conoscenza, adoperandosi direttamente in caso di emergenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze e pericoli, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

**8 INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITÀ INTERFERENTI E VALUTAZIONE DEL RISCHIO****8.1 Interferenze di attività**

Nei paragrafi seguenti vengono elencati e valutati i possibili rischi derivanti da attività interferenti, considerando i comportamenti e le precauzioni di massima da adottare per la riduzione o l'eliminazione degli stessi.

In particolare vengono considerate le seguenti aree operative/situazioni:

- aree esterne;
- aree interne - attività lavorativa;
- emergenze.

**8.2 Matrice del rischio**

Viene valutato il RISCHIO RESIDUO a seguito delle precauzioni adottate per eliminare o ridurre al minimo il



Il rischio residuo viene così classificato:

A	ALTO
M	MEDIO
B	BASSO

Al livello di rischio residuo valutato, corrisponde la priorità e l'importanza degli interventi di prevenzione e protezione da attuare. In tal modo, ad un livello di rischio residuo ALTO corrisponde un intervento preventivo urgente e maggiormente importante.

### 8.3 Individuazione e valutazione dei rischi dovuti ad attività interferenti

Durante le lavorazioni vi è la possibilità di generare interferenze lavorative tra Appaltatore, dipendenti dell'Azienda, Utenti, visitatori e altre imprese potenzialmente presenti

Vengono di seguito descritte le possibili situazioni che possono determinare interferenza e le misure di prevenzione e protezione necessarie per eliminare o ridurre al minimo il rischio d'interferenza.

#### 8.3.1 Aree esterne

SITUAZIONE CHE DETERMINA INTERFERENZA	FATTORE DI RISCHIO	PRECAUZIONI DA ADOTTARE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ INTERFERENTI	VALUTAZIONE DEL RISCHIO RESIDUO
Necessità di accedere ad aree di pertinenza della R.S.A.	Investimenti	<p>Rispettare le indicazioni e le segnalazioni presenti.</p> <p>Nelle zone dove è previsto il passaggio di carrelli, di mezzi motorizzati, di autoveicoli si raccomanda di prestare tutta la necessaria attenzione.</p> <p>All'interno della R.S.A. la circolazione con mezzi motorizzati deve avvenire a bassissima velocità onde scongiurare incidenti.</p> <p>La conduzione manuale di carrelli per il trasporto di materiale vario dovrà avvenire con la massima cautela al fine di evitare investimenti di dipendenti, ospiti o visitatori.</p>	<b>B</b>

8.3.2 Aree interne - Attività lavorativa

SITUAZIONE CHE DETERMINA INTERFERENZA	FATTORE DI RISCHIO	PRECAUZIONI DA ADOTTARE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ INTERFERENTI	VALUTAZIONE DEL RISCHIO RESIDUO
Attività lavorativa dell'appaltatore o di suo incaricato.	Rischio biologico dovuto al non corretto smaltimento di materiale sanitario (vd siringhe) già utilizzate	Le siringhe, di qualsiasi tipo, vanno correttamente smaltite immediatamente dopo il loro utilizzo eliminando l'ago negli appositi alibox a disposizione presso la struttura	<b>B</b>

8.3.3 Emergenze

SITUAZIONE CHE DETERMINA INTERFERENZA	FATTORE DI RISCHIO	PRECAUZIONI DA ADOTTARE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ INTERFERENTI	VALUTAZIONE DEL RISCHIO RESIDUO
Possibile incendio all'interno della struttura	Rischio incendio	<p>LA DITTA APPALTATRICE deve osservare quanto previsto ne D.M. 10/03/98 in particolare le misure di tipo organizzativo e gestionale quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rispetto dell'ordine e della pulizia;</li> <li>- Informazione e formazione dei propri lavoratori;</li> <li>- Controllo delle misure e procedure di sicurezza inerenti il rischio incendio.</li> </ul> <p>Occorrerà evitare in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'ostruzione delle vie d'esodo;</li> <li>- il blocco delle porte tagliafuoco REI dei compartimenti antincendio con cunei che ne impediscano la chiusura vanificandone con ciò la funzione protettiva.</li> </ul>	<b>B</b>

9 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Si intende per dispositivo di protezione individuale (DPI) qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciare la sicurezza o la salute durante il lavoro.

I dispositivi di protezione individuale devono essere impiegati quando i rischi non possono essere evitati o sufficientemente ridotti da misure tecniche di prevenzione, da altri mezzi di protezione collettiva o ambientale, da misure, metodi o procedimenti di riorganizzazione del lavoro.

I lavoratori devono osservare scrupolosamente tutte le prescrizioni in materia di sicurezza e igiene richiamate dagli specifici cartelli e dalle misure di sicurezza e devono essere opportunamente informati e formati.

Si ricorda che la gestione dei rischi connessi con la specifica attività della ditta appaltatrice o da altri collaboratori sono di responsabilità della stessa ditta che peraltro deve provvedere all'informazione, formazione, consegna, scelta ed addestramento nell'uso di idonei mezzi personali di protezione ai propri dipendenti.

Ai sensi dell'art. 26 commi 5 e 6 del D.Lgs. 81/2008, che citano:

4. *Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto. Con riferimento ai contratti di cui al precedente periodo stipulati prima del 25 agosto 2007 i costi della sicurezza del lavoro devono essere indicati entro il 31 dicembre 2008, qualora gli stessi contratti siano ancora in corso a tale data. A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.*

5.

Come desunto dalle schede di valutazione dei rischi nella situazione in oggetto non vi sono costi imputabili ad interventi per il miglioramento degli standard di sicurezza da rischi interferenti, essendo tutti gli aspetti presi in esame (ed i rischi di pertinenza) sostanzialmente oggetto di specifici disposti Legislativi vigenti di cui la Committente ha assolto gli obblighi di pertinenza.

Per quanto concerne lo specifico impegno per l'esecuzione dell'appalto in oggetto il tempo dedicato per l'incontro di coordinamento con l'appaltatrice non costituisce costo in quanto atto obbligatorio ai sensi dell'art. 26 del DLgs 81/08, come per lo stesso disposto legislativo risulta obbligatorio per l'appaltatore dotare i propri operatori dei DPI di pertinenza, erogare specifici corsi di formazione, informazione ed addestramento e provvedere alla sorveglianza sanitaria.

## 11 NORME COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE

### 11.1 Norme di comportamento generali

Come stabilito dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08 è a carico dell'appaltatore, per i rischi specifici propri della propria Impresa e/o attività, l'osservanza di tutte le norme in materia di Sicurezza e di Igiene sul lavoro, nonché della prescrizione di tutte le relative misure di tutela e della adozione delle cautele prevenzionistiche.

Invitiamo a rendere noto al vostro personale dipendente le seguenti note riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo le successive informazioni relative ai rischi specifici e le misure di emergenza e a farle osservare scrupolosamente.

La Stazione Appaltante prescrive le seguenti misure di sicurezza per contenere i rischi relativi alle interferenze.

- a. La custodia delle attrezzature e dei materiali necessari per l'esecuzione dei lavori, all'interno delle nostre sedi è completamente a cura e rischio dell'Assuntore che dovrà provvedere alle relative incombenze;
- b. La sosta di autoveicoli o mezzi dell'impresa è consentita solo nelle aree adibite a parcheggio e per i soli possessori di permesso, per tutti gli altri è consentita sosta il tempo strettamente necessario allo scarico dei materiali e strumenti di lavoro;
- c. Non effettuare allacciamenti e distacchi dalla rete di collegamento elettrico, vapore, gas, aria ed acqua, se non dopo autorizzazione;
- d. L'accesso agli edifici dovrà essere limitato esclusivamente alle zone interessate ai lavori commissionati;
- e. Tutti i preposti incaricati dalla ditta appaltatrice, ai sensi del D.Lgs. 81/08, dovranno preventivamente seguire un corso di informazione e formazione;
- f. Tutto il personale tecnico, operante all'interno della struttura, dovrà essere preventivamente formato, attraverso un specifico programma formativo sui rischi della struttura, con particolare riferimento al rischio biologico;
- g. Effettuare riunioni di cooperazione e coordinamento con gli incaricati dell'Azienda, per l'analisi preventiva del rischio di interferenza;
- h. Prevedere la presenza di un referente della ditta appaltatrice ai sensi del D.Lgs. 81/08;

**12 GESTIONE DELLE EMERGENZE**

Chiunque rilevi o venga a conoscenza dell'insorgere di un'emergenza (un focolaio d'incendio, un infortunio, guasti ad impianti elettrici, predite d'acqua ecc.), mantenendo la calma deve informare immediatamente il personale presente nel Centro di gestione delle emergenze, secondo le specifiche modalità descritte nel PEE. Precisando:

1. Il luogo dove si è generato l'incidente (Edificio, Piano, Nucleo e Locale);
2. La tipologia e l'entità dell'emergenza (Incendio, crollo, allagamento, inquinamento, scoppio, soccorso sanitario, eccetera);
3. La presenza di feriti.

Tutto il personale presente è tenuto ad agire tempestivamente affinché si possa intervenire al più presto e per qualunque evento per cessare e/o limitare lo "Stato di emergenza".

Gli "Addetti" incaricati alle operazioni di pronto soccorso, antincendio ed evacuazione saranno immediatamente allertati dal responsabile della gestione emergenza.

**12.1 Il sistema di comunicazione dell'evacuazione**

In caso di emergenza l'allarme, se necessario e previsto dalle procedure del PEE, verrà diramato da apposito microfono collegato ad impianto di diffusione sonora in grado di estendere la comunicazione a tutti i reparti e ambienti, collocato presso la portineria/reception che funge da coordinamento delle fasi di emergenza.

**12.2 Evacuazione**

A seguito dell'ordine di evacuazione, dato dal coordinatore della squadra di emergenza del Nucleo, tutto il personale, esclusi gli elementi attivi dell'emergenza, devono attivarsi ad evacuare in totale sicurezza gli assistiti nonché gli allettati verso le aree di sicurezza come indicato nelle procedure del Piano di Emergenza.

**Il personale, appena avvertito il segnale di allarme evacuazione, deve:**

- Interrompere eventuali attività e adoperarsi per attuare le misure indicate dal coordinatore dell'emergenza, per quanto concerne le operazioni di evacuazione degli assistiti oltre alla messa in sicurezza dei locali;
- garantire l'ordinata e immediata evacuazione degli assistiti in grado di camminare verificando che nessuno rimanga nei locali ove sia presente il pericolo;
- procedere allo spostamento, nell'ala dell'edificio non interessata dall'emergenza, di tutti gli allettati che verranno evacuati successivamente;
- Tutti coloro che stazionano nell'area interessata dall'emergenza si atterranno alle disposizioni pertinenti l'area stessa, senza ritornare sull'abituale posto di lavoro.

**Il personale, appena avvertito il segnale di allarme evacuazione, non deve:**

- Fumare;
- Utilizzare l'ascensore;
- Portare al seguito ombrelli, bastoni, borse o pacchi voluminosi, ingombranti o pesanti;
- Tornare indietro per alcun motivo (ricerca di altre persone, documenti, cose proprie, ecc...);
- Sostare lungo le vie di fuga creando intralci al transito, spingere, correre, fermarsi o urlare;
- Attardarsi all'apparecchio telefonico per comunicare con conoscenti o Enti di soccorso;
- Affrontare rischi per la propria incolumità.

**13 INFORMAZIONE/FORMAZIONE**

Il personale dell'impresa dovrà essere opportunamente informato sui rischi specifici presenti nella R.S.A. e sulle precauzioni da adottare, con particolare riferimento a:

- rischio biologico,
- procedure di emergenza.

Data incontro: \_\_\_\_\_

Presenti (comitato di coordinamento):

Azienda speciale "Evaristo Almici" RSPP: \_\_\_\_\_

Appaltatore : \_\_\_\_\_

Esiti (specificare in particolare formazione, dpi, linea di comando):

Durante il sopralluogo e la riunione che ne è seguita, si sono fatte considerazioni ed osservazioni circa le interferenze possibili e sono state date istruzioni alla Ditta appaltatrice rispetto:

- al piano di emergenza adottato, con chiarimenti circa la linea di comando;
- è stata chiarito a chi compete la fornitura e sostituzione dei DPI, ovvero alla ditta appaltatrice, compresa la fornitura di cassetta di medicazione ed un estintore.
- Gli Operatori della Ditta faranno attenzione a non lasciare incustodito materiale e attrezzature di lavoro
- La Ditta produrrà trimestralmente il DURC
- La ditta appaltatrice transennerà a terra la zona in corrispondenza delle operazioni di manutenzione per evitare il passaggio delle persone al di sotto delle zone di lavoro.
- La ditta appaltatrice eseguirà le operazioni da contratto rispettando scrupolosamente sia in merito alla cronologia delle operazioni che in merito alle disposizioni di sicurezza.
- I lavoratori della ditta appaltatrice hanno l'obbligo di esporre il cartellino di riconoscimento e di comunicare il loro arrivo e la loro partenza all'ufficio preposto del committente consegnando alla fine delle operazioni un verbale di manutenzione firmato.
- I lavoratori della ditta appaltatrice possono accedere esclusivamente ai luoghi di lavoro necessari alla manutenzione stessa.
- Il preposto della ditta appaltatrice si accorderà preventivamente con il datore di lavoro per l'eventuale disattivazione e l'attivazione dell'alimentazione elettrica delle attrezzature in manutenzione.

#### 15 VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA DIFFUSIONE DEL COVID-19

Nel presente paragrafo è effettuata una valutazione del rischio da diffusione del Covid-19.

Misure di Prevenzione e Protezione Il coronavirus rappresenta un rischio biologico e tra le misure da adottare rientrano quelle indicate dal Ministero della Salute nella nota n. 1141/2020, vale a dire:

- lavarsi frequentemente le mani;
- porre attenzione all'igiene delle superfici, attrezzature e mezzi utilizzati;
- evitare gli assembramenti,
- evitare i contatti sotto il metro di distanza;

Il DUVRI interviene come strumento utile per evitare interferenze fra le varie realtà lavorative e, in questo caso, cercare di contenere la trasmissione riguardo l'emergenza coronavirus in azienda quando si trovano ad operare più soggetti, individuando le misure di prevenzione rivolte a contenere/eliminare il contagio del virus tra i lavoratori. In questa situazione emergenziale il Datore di Lavoro Committente informa le Ditte esterne delle seguenti misure di prevenzione e protezione per ridurre il rischio di contagio all'interno dei luoghi di lavoro. Durante le varie attività effettuate dai lavoratori di altre ditte, gli stessi dovranno rispettare le distanze minime di sicurezza di almeno 1 metro e comunque, anche quando tale distanza non può essere garantita, i lavoratori delle ditte esterne dovranno indossare gli idonei DPI quali:

- Mascherine a copertura delle vie respiratorie;

- Guanti di sicurezza; oltre agli altri dispositivi individuali di protezione, richiesti per la particolarità del lavoro.

Le maestranze delle ditte esecutrici, dovranno attenersi **scrupolosamente alle indicazioni e restrizioni comunicate dal Committente.**

Inoltre, nel caso un lavoratore manifesti sintomi quali febbre, tosse, difficoltà respiratorie, è necessario che questi lo comunichi con urgenza al proprio datore di lavoro. Per garantire le attività appaltate in completa sicurezza, sarà anche necessario che prima dell'accesso presso l'Azienda speciale Evaristo Almici.

L'Azienda speciale Evaristo Almici – committente, garantisce la presenza in sede di gel igienizzante per le mani, salviettine monouso per l'asciugatura delle mani, costante pulizia degli ambienti con prodotti igienizzanti.

Numeri utili per la gestione di emergenza sanitaria:

- 112 oppure il 118;
- numero di pubblica utilità 1500 del Ministero della Salute.

Ulteriori misure precauzionali:

- I DPI in uso da smaltire, non dovranno essere gettati nei cestini posizionati all'interno della struttura, ma gettati all'esterno, negli appositi contenitori di raccolta rifiuti;
- La vestizione e svestizione dei DPI, non potrà avvenire all'interno dell'Azienda speciale Evaristo Almici, ma ogni lavoratore dovrà risultare già equipaggiato e con i DPI correttamente indossati;
- È fatto divieto di consumare i pasti all'interno dell'Azienda speciale Evaristo Almici senza previo accordo

In ogni caso i lavoratori dell'appaltatore rispetteranno la normativa vigente in materia di contenimento di contagio da COVID-19

16 FIRME

Rezzato, \_\_\_\_\_

IL DATORE DI LAVORO  
COMMITTENTE

IL DATORE DI LAVORO  
DELLA SOCIETÀ' APPALTATRICE

SCHEMA DI CONTRATTO

**AZIENDA SPECIALE “EVARISTO ALMICI”**

**SERVIZIO INFERMIERISTICO DELL’AZIENDA SPECIALE “EVARISTO ALMICI”  
DAL 01/08/2024 AL 31/07/2026 C.I.G.**

**TRA**

l’Azienda Speciale “Evaristo Almici”, con sede in Rezzato Via Santuario n. 3 codice fiscale: 02416199087, in persona del Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, che agisce nel presente atto in veste di Presidente e Legale Rappresentante.

**E**

la ditta \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, C.F. e P.I.V.A. \_\_\_\_\_ in persona di \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e domiciliata per il presente atto presso la sede legale della Società, la quale interviene in qualità di Legale Rappresentante con espressa e volontaria rinuncia dei testimoni,

**SI PREMETTE CHE:**

- a) con delibera n. \_\_\_\_\_ il Consiglio di amministrazione della Azienda ha aggiudicato l'appalto del servizio infermieristico;
- b) in ordine al termine dilatorio per la sottoscrizione del contratto (art. 18, comma 3 del D.Lgs n. 36/2023), l'aggiudicazione è stata comunicata via Pec ai concorrenti con nota prot. Nr. \_\_\_\_ del \_\_\_\_;
- c) il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati in sede di gara dall'Appaltatore è stato oggetto di verifica;
- d) l'Appaltatore è iscritto all'elenco dei fornitori di beni e servizi non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa [“white list” ex art. 1 commi 52 e 53 lett. i-ter) della L. n. 190/2012] tenuto dalla Prefettura di \_\_\_\_\_;
- e) che la ditta \_\_\_\_\_ ha accettato tutte le norme e le disposizioni contenute nei documenti di gara e in tutti gli altri atti ad esso allegati o da esso richiamati:

**TUTTO CIÒ PREMESSO  
LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

**1. Oggetto e durata del contratto**

Le Parti confermano la premessa narrativa come parte integrante e sostanziale di questo atto.

SCHEMA DI CONTRATTO

La Azienda Speciale "Evaristo Almici" affida in appalto a \_\_\_\_\_ - che accetta - il servizio infermieristico presso l' Azienda per 24 con decorrenza dal 01.08.2024 e fino al 31.07.2026 alle condizioni ed ai prezzi contenuti nell'originario contratto e come previsto negli atti di gara;

**2. Condizioni contrattuali**

L'appalto si intende concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme e con le modalità contenute nel Capitolato richiamato nelle premesse e composto di n. 16 pagine, che le parti dichiarano di conoscere ed accettare senza riserva alcuna firmandolo digitalmente;

**3. Corrispettivo e importo del contratto**

Il corrispettivo presunto per l'Appaltatore, per il pieno e perfetto adempimento del contratto stesso, tenuto conto dell'offerta, ed in riferimento al monte ore presunto di 9930h. di cui 8030h per prestazioni infermieristiche e 1900h per prestazioni della caposala, al netto dell'IVA, è il seguente: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_/00). Il prezzo orario offerto per le prestazioni infermieristiche è pari ad €/h \_\_\_\_ IVA esclusa, il prezzo orario offerto per le prestazioni della caposala è pari ad €/h \_\_\_\_ IVA esclusa.

La ditta \_\_\_\_\_ avrà diritto a pagamenti come previsto all'art. n. 20 del Capitolato. La ditta \_\_\_\_\_ è tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Qualora la ditta \_\_\_\_\_ non assolva tali obblighi, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;

L'aggiudicatario, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ha comunicato gli estremi identificativi del conto corrente dedicato acceso presso l'istituto bancario \_\_\_\_\_agenzia \_\_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_: e che i soggetti abilitati ad operare sul medesimo conto sono: il sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di Legale rappresentante.

I pagamenti saranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario;

**4. Garanzie contrattuali**

A garanzia delle obbligazioni assunte con questo contratto, l'Appaltatore ha presentato la fideiussione numero \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ per l'importo di € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_(00))



## SCHEMA DI CONTRATTO

quale cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo oggetto dell'appalto in quanto in possesso della certificazione ISO 9001:2015 e comunque in conformità, nei modi, forme e importi di cui all'articolo 117 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;

A garanzia di eventuali danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi, ai sensi del D.Lgs 36/2023, gli infermieri della ditta \_\_\_\_\_ operanti nell' Azienda Speciale "Evaristo Almicì" hanno stipulato idonee polizze assicurative per Responsabilità Civile professionale infermieri:

### **5. Modello Organizzativo e Codice Etico**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 231/01 la ditta \_\_\_\_\_ dichiara di essere a conoscenza che l'Azienda Speciale Evaristo Almicì" si è dotata di un Modello Organizzativo e di un Codice Etico volti ad assicurare che tutti coloro che operano per conto e nell'interesse dell'Azienda tengano comportamenti conformi ai principi di correttezza e di trasparenza nella gestione degli affari aziendali. Ai fini di cui sopra, la ditta \_\_\_\_\_ è tenuta a prendere visione del Modello Organizzativo e del Codice Etico che sono pubblicati sul sito internet [www.ealmici.it](http://www.ealmici.it) sezione "Amministrazione Trasparente". La ditta \_\_\_\_\_ dichiara, inoltre, di conoscere la norma di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 30/1/2001 n. 165, introdotto dall'art. 1, comma 42, lett. I) della L. 190 del 6/11/2012 per quanto applicabile; Nella sezione "amministrazione trasparente" sul sito dell'Azienda sono inoltre visionabili il PTPCT 2024/2026 e la procedura per la gestione di segnalazioni di illeciti o irregolarità (Whistleblowing).

### **6. Personale dipendente**

La ditta \_\_\_\_\_ si obbliga, così come previsto all'art. 1 comma 5 parte III del Capitolato, a favore dei lavoratori dipendenti e, se di cooperative, anche verso i soci ad attuare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti nazionali e territoriali vigenti per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi (Regione Lombardia), ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quelli eventualmente paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;

### **7. Obblighi**

In caso di inosservanza degli obblighi o per violazione delle disposizioni del Capitolato da parte della ditta Pulitori ed Affini Spa si procederà con la risoluzione del contratto come indicato all'art. n. 5 parte XIII del Capitolato e ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

SCHEMA DI CONTRATTO

**8. Subappalto e cessione contratto**

Il subappalto è consentito ai sensi di legge ed è ammesso per i soli servizi e le condizioni previste dal capitolato;

**9. Oneri e spese**

Le spese tutte del presente contratto, comprese quelle di registrazione, copie, diritti ecc., sono a carico dell'appaltatore, come previsto all'art. n. 1 parte VI del Capitolato;  
Tutte le prestazioni di cui alla presente scrittura privata sono soggette ad IVA.

**10. Controversie – Tentativo obbligatorio di conciliazione**

Tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione a questo contratto – comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione – saranno sottoposte al tentativo obbligatorio di conciliazione secondo le previsioni del Regolamento della Camera di commercio di Brescia.

Qualora non si pervenisse ad un accordo in sede di conciliazione, il Foro competente è quello di Brescia.

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia ed alle altre disposizioni di legge in vigore.

Rezzato, \_\_\_\_\_

PER L'Azienda Speciale "Evaristo Almici" (Appaltante)

\_\_\_\_\_ – documento firmato digitalmente

PER la ditta \_\_\_\_\_ (Appaltatore)

\_\_\_\_\_ – documento firmato digitalmente